

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาก่อดำ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาก่อดำ

ผู้มาประชุม ๗ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน
ผู้ไม่มาประชุม - คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ผู้มาประชุม		
๑	นายสานิต ศรีจุมปา	ประธานสภาฯ อบต.ปาก่อดำ	สานิต ศรีจุมปา
๒	นางพรศรี คำฟู	รองประธานสภาฯ อบต.ปาก่อดำ	พรศรี คำฟู
๓	นางนัฐกานต์ เมืองเสริม	สมาชิกสภา อบต. ปาก่อดำ หมู่ที่ ๑	นัฐกานต์ เมืองเสริม
๔	นายอภิเชษฐ์ แสงคำมา	สมาชิกสภา อบต.ปาก่อดำ หมู่ที่ ๓	อภิเชษฐ์ แสงคำมา
๕	นายไสว เครือวงศ์	สมาชิกสภา อบต.ปาก่อดำ หมู่ที่ ๔	ไสว เครือวงศ์
๖	นายบุญโรจน์ หน่อแก้ว	สมาชิกสภา อบต.ปาก่อดำ หมู่ที่ ๕	บุญโรจน์ หน่อแก้ว
๗	นางพิมทอง สุขเกษม	สมาชิกสภา อบต.ปาก่อดำ หมู่ที่ ๖	พิมทอง สุขเกษม

	ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑	นายสุริยัน ต้อยศ	นายก อบต.ปาก่อดำ	สุริยัน ต้อยศ
๒	นายชยพล ไผยราช	รองนายก อบต.ปาก่อดำ	ชยพล ไผยราช
๓	นางพิมพ์พรณ์ แก้วศรีนวล	รองนายก อบต.ปาก่อดำ	พิมพ์พรณ์ แก้วศรีนวล
๔	นายสิทธิชัย ใจกลม	เลขานุการนายก อบต.ปาก่อดำ	สิทธิชัย ใจกลม
๕	นายจ้านง วรรณราช	ปลัด อบต.ปาก่อดำ	จ้านง วรรณราช
๖	นางสุนันท์ทิพย์ พงศ์ชนานันท์	รองปลัด อบต.ปาก่อดำ	สุนันท์ทิพย์ พงศ์ชนานันท์
๗	นางกาญจนา คำต่าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กาญจนา คำต่าย
๘	นายชัชพงศ์ มหายศนันท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชัชพงศ์ มหายศนันท์
๙	นางฐิตาภรณ์ สงคำ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ปาก่อดำ	ฐิตาภรณ์ สงคำ
๑๐	นางสาวพยอม ปัญญาทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป	พยอม ปัญญาทิพย์
๑๑	นายวิชชาวุธ รักพุทธคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชชาวุธ รักพุทธคุณ

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

สมาชิกสภา อบต. ที่มาลงชื่อเข้าประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จึงเชิญสมาชิกสภา เข้านั่งประจำที่
เลขานุการสภา อบต. ปากอ่ด้า

- เข้าสู่การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ด้าก่อนที่จะมีการประชุม
เครื่องมือสื่อสารทั้งหลายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้ ก็ขอให้ใช้นอกห้องประชุม
ครั้งนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ใน
วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตอนนี้ก็ถือว่าครบองค์ประชุม ก่อนที่จะมีการ
ประชุมก็จะได้ให้ทางท่านประธานสภาฯ ได้มีการเปิดสมัยประชุมสภาต่อไป
- เรียนเชิญประธานสภา อบต. ปากอ่ด้า จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย
- เรียนเชิญประธานสภา อบต. ปากอ่ด้า กล่าวเปิดการประชุม

ประธานสภาฯ

- กระผมนายสานิต ศรีจุมปา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ด้า ขอ
ทำการเปิดประชุมสภาฯ ในวันนี้ เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันนี้ทางท่านนายกและทางสมาชิกสภาฯ ได้
ทำการยื่นญัตติเข้ามา เพื่อที่จะให้ทางสภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณาในวันนี้ เพื่อเป็น
ประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชน ขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ สมัย
สามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.
๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

- เกี่ยวกับเรื่องของโควิด ๒๐๑๙ ซึ่งตอนนี้ตำบลของเรามีอยู่ ๓ หมู่บ้านได้มีการแจ้ง
เกี่ยวกับผู้ติดเชื้อโควิด ๒๐๑๙ คือ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๒ และบ้านแม่ผิง หมู่ที่ ๕ ได้
รักษาตัวอยู่บ้านดินแล้ว ในส่วนของบ้านสันหนองล้อม หมู่ที่ ๖ อยู่ในกลุ่มเสี่ยงแต่ยังไม่
ติดเชื้อโควิด ๒๐๑๙ ก็ขอฝากทางผู้นำหมู่บ้านสมาชิกสภาฯ ก็ดูแลและให้คำแนะนำ
พี่น้องชาวบ้านเกี่ยวกับเรื่องดูแลสุขภาพของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตนในการป้องกันโรคโควิด ๒๐๑๙ และทางผู้บริหารก็จะดูแลในเรื่องของการ
ช่วยเหลือในลำดับต่อไป ประธานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเรื่องเดียว ทาง
ผู้บริหารมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หรือท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ถ้าไม่มีก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการจัดส่งเอกสารสำเนา

บันทึกรายงานการประชุมให้กับทุกท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมก็สามารถยกมือและทำการแก้ไข ก็ขอให้เป็นที่ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ถ้าในที่ประชุมไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ขอมติยกมือ

มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติเห็นชอบ ๖ เสียง มติเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานสภา - ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา ก็ได้ให้ทางผู้บริหารได้ทำการแถลงเป็นรายรายการ เพื่อขอมติความเห็นชอบที่ละรายการ

๓.๑ การพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ

ประธานสภา - การพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ ขอเชิญทางผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการแถลง ข้อ ๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๑ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท ต่อไป

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๑ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท

นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสุริยัน ต้อยศ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้นำเรียนต่อที่ประชุมต่อไป

หัวหน้าสำนักปลัด - เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางฐิตาภรณ์ สงคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในส่วนของสำนักปลัด ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๑ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑	
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป	งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบ ลงทุน	งบ บุคลากร
หมวด ค่าครุภัณฑ์	หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ จัดหาผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
จำนวน ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	โอนลดครั้งนี้ ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน (พร้อมติดตั้ง) ดังนี้	งบประมาณหลังโอน ๓๓๔,๓๒๐.๐๐ บาท
- ผ้า màn หน้าต่างพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ บาน	
- ผ้า màn ประตูพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ บาน	
- ผ้า màn ปรับแสงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔ บาน	

ประธานสภาฯ - ในรายการที่ ๑ มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ที่จะมีการอภิปรายสอบถามการโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเชิญทางท่านเลขาธิการสภาฯ

ปลัด อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมอยากให้ทางเจ้าหน้าที่ได้นำเรียน ๑. อธิบายเกี่ยวกับบ้านหลักการและเหตุผล ๒. สถานที่ดำเนินการว่าจะดำเนินการตรงไหน เพื่อที่ทางที่ประชุมจะได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ประธานสภาฯ - ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ได้นำเรียนเกี่ยวกับรายละเอียดให้กับที่ประชุมทราบเพิ่มเติมอีกครั้ง

หัวหน้าสำนักปลัด - เกี่ยวกับการติดตั้งผ้า màn คือ ติดตั้ง ณ ห้องทำงานของทางคณะผู้บริหาร เพราะท่านได้เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องทำการปรับปรุง จึงได้มีการขอทางสภาฯ ทำการอนุมัติผ้า màn พร้อมอุปกรณ์เพื่อที่จะบังแดด และความสวยงาม

ประธานสภาฯ - มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติความเห็นชอบประเภทครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๑ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท ขอมติยกมือ

มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบประเภทครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๑ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ -งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๒ ชุดโต๊ะทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) ๑ ชุด
ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - ในรายการที่ ๒ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้นำแถลงต่อทางสภาฯ

หัวหน้าสำนักปลัด - ในรายการที่ ๒ เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) เนื่องจากของเดิมมีไม่ครบทุกตำแหน่งและเพื่อที่จะให้ทางผู้บริหารได้นั่งปฏิบัติงาน

รายการที่ ๒	
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป	งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบ	ลงทุน	งบ	บุคลากร
หมวด	ค่าครุภัณฑ์	หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ	จัดหาชุดโต๊ะทำงาน(สำหรับผู้บริหาร)	ตั้งไว้	๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ	๓๓๔,๓๒๐.๐๐ บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย	โอนลดครั้งนี้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	- โต๊ะทำงาน โครงสร้างทำจากไม้ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร	งบประมาณหลังโอน	๓๑๔,๓๒๐.๐๐ บาท
	- โต๊ะข้าง โครงสร้างทำจากไม้ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร		

ประธานสภาฯ - ในรายการที่ ๒ มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติความเห็นชอบในรายการที่ ๒ ขอมติยกมือ

มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๒ ชุดโต๊ะทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) ๑ ชุด ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๑.๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๓ รายการเก้าอี้ทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๖,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - รายการที่ ๓.๑.๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๑ รายการเก้าอี้ทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๖,๐๐๐ บาท ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ได้ทำการแถลง

หัวหน้าสำนักปลัด - รายการที่ ๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๖,๐๐๐ บาท เพื่อให้ทางผู้บริหารได้นั่งปฏิบัติงาน

รายการที่ ๓	
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดหาเก้าอี้ทำงาน(สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นเก้าอี้บุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ - มีพนักพิงหลังและศีรษะพร้อมที่วางแขน - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส และหมุนได้อิสระ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๓๑๔,๓๒๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐๘,๓๒๐.๐๐ บาท

ประธานสภา - จากการแถลงในรายการที่ ๓ ในที่ประชุมมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติยกมือในรายการที่ ๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๖,๐๐๐ บาท ตามที่ทางเจ้าหน้าที่ได้ทำการอภิปราย ขอมติยกมือ

มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๓ รายการเก้าอี้ทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๖,๐๐๐ บาทมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๑.๔ ครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๔ โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต
จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท

ประธานสภา - รายการที่ ๔ ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ได้อภิปราย

หัวหน้าสำนักปลัด - ครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๔ โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท สำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอยู่ในช่วงของการขอโอน (ย้าย) อยู่ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง

รายการที่ ๔	
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดหาโต๊ะทำงาน จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐๘,๓๒๐.๐๐ บาท

<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน โครงสร้างทำจากเหล็ก ขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร - มีลิ้นชักใต้โต๊ะไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น 	<p>โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน ๓๐๓,๓๒๐.๐๐ บาท</p>
--	---

ประธานสภาฯ - ขอขอบคุณทางเจ้าหน้าที่ ในที่ประชุมมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติยกมือให้ความเห็นชอบในรายการที่ ๔

มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๔ โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๑.๕ ครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๕ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้ทำการแถลงต่อสภาฯ

หัวหน้าสำนักปลัด - ครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๕ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานให้กับนักวิชาการตรวจสอบภายใน , นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างอยู่ในระหว่างการรับโอนเก้าอี้เดิมของนักทรัพยากรบุคคลเดิมชำรุดแล้ว ที่เหลือจะเป็นของพนักงานจ้างตามภารกิจซึ่งอยู่ในสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้แล้ว ประกอบกับใช้งานมาเป็นหลายปีแล้ว จึงได้มีการจัดหาเก้าอี้ทำงานใหม่

รายการที่ ๕	
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวด ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>รายการ จัดหาเก้าอี้ทำงาน</p> <p>จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว</p> <p>ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเก้าอี้บุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ - มีพนักพิงหลังพร้อมที่วางแขน - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส <p>และหมุนได้อิสระ</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท</p> <p>คงเหลือ ๓๐๓,๓๒๐.๐๐ บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน ๒๗๒,๓๒๐.๐๐ บาท</p>

ประธานสภาฯ - จากการแถลงมีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติยกมือ

มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๕ แก้อื้อทำงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๑.๖ ครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๖ เครื่องโทรศัพท์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - รายการที่ ๖ เชิญเจ้าหน้าที่ได้ทำการแถลงต่อสภาฯ

หัวหน้าสำนักปลัด - ครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๖ เครื่องโทรศัพท์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท ติดตั้ง ณ ห้องสำนักปลัด จำนวน ๑ เครื่อง , ห้องนายก จำนวน ๑ เครื่อง , ห้องกิจการสภา จำนวน ๑ เครื่อง , ห้องกองการศึกษา จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับติดต่อกายในและข้าราชการภายนอก เพราะโทรศัพท์เครื่องเดิมไม่สามารถใช้งานได้แล้ว

รายการที่ ๖	
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวด ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>รายการ จัดหาเครื่องโทรศัพท์ แบบตั้งโต๊ะ</p> <p>จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องโทรศัพท์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นโทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะ - มีหน้าจอแสดงหมายเลขเรียกเข้า - มีเสียงกริ่งเรียกเข้า - สามารถเปิดลำโพงขณะสนทนาได้ 	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท</p> <p>คงเหลือ ๒๗๒,๓๒๐.๐๐ บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน ๒๖๘,๓๒๐.๐๐ บาท</p>

ประธานสภาฯ - เจ้าหน้าที่ได้ทำการแถลงต่อสภาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติยกมือ

มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ ๖ เครื่องโทรศัพท์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ- งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๑.๗ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๗ เครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - ต่อไปรายการที่ ๗ เชิญเจ้าหน้าที่ได้ทำการแถลงต่อสภาฯ

หัวหน้าสำนักปลัด - ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๗ เครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๐๐๐ บาท ตรงนี้สำหรับงานป้องกันฯ เนื่องจากงานป้องกันฯ ไม่ได้นั่งประจำโต๊ะทำงาน เพราะจะต้องทำการตรวจสอบความปลอดภัยอยู่ด้านล่าง จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องโทรศัพท์แบบไร้สาย จะสามารถพกพาติดตัวได้

รายการที่ ๗	
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดหาเครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๐๐๐ บาท - เป็นโทรศัพท์ไร้สาย สามารถรับสัญญาณ เมื่อยกออกจากฐานได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร - มีหน้าจอแสดงหมายเลขเรียกเข้า - มีเสียงกริ่งเรียกเข้า - สามารถเปิดลำโพงขณะสนทนาได้ - สามารถสนทนาต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง - ระยะเวลาสแตนด์บายไม่น้อยกว่า ๗ วัน - ระยะเวลาในการชาร์จแบตเตอรี่ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อครั้ง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๒๖๘,๓๒๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖๖,๓๒๐.๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - ตามที่ทางเจ้าหน้าที่ได้นำแถลงต่อเจ้าหน้าที่ ในที่ประชุมมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีเพิ่มเติมแล้วขอมติในรายการที่ ๗ ขอมติยกมือ

มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๗ เครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๐๐๐ บาท มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๑.๘ รายการที่ ๘ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - ขอเชิญเจ้าหน้าที่แถลงต่อ รายการที่ ๘

หัวหน้าสำนักปลัด - ในรายการที่ ๘ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับท่านนายกและทีม

บริหารเนื่องจากของเดิมไม่เคยมีจึงต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้ทาง
ผู้บริหารได้ใช้ในการปฏิบัติงาน

รายการที่ ๘	
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวด ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>รายการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล</p> <p>จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี รายละเอียดและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thresd) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า 	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท</p> <p>คงเหลือ ๒๖๖,๓๒๐.๐๐ บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน ๒๔๔,๓๒๐.๐๐ บาท</p>

แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	
--	--

- ประธานสภาฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการแถลง การโอนลดงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติความเห็นชอบในรายการที่ ๘ ขอมติยกมือ
- มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายการที่ ๘ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ เสียง
- ๓.๑.๙ รายการที่ ๙ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ - ในรายการที่ ๙ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้ทำการแถลงต่อสภาฯ
- หัวหน้าสำนักปลัด - รายการที่ ๙ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท ตรงนี้เป็นของท่านนายก และทีมบริหารเนื่องจากของเดิมไม่เคยมี

รายการที่ ๙	
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวด ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>รายการ จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ</p> <p>จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท</p> <p>คงเหลือ ๒๔๔,๓๒๐.๐๐ บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน ๒๓๔,๓๒๐.๐๐ บาท</p>

<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	
---	--

ประธานสภาฯ - ในที่ประชุมมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ ในรายการที่ ๙ ถ้าไม่มีข้อซักถามก็ขอมติความเห็นชอบในรายการที่ ๙ ขอมติยกมือ

มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายการที่ ๙ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๑.๑๐ รายการที่ ๑๐ ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

ประธานสภาฯ - รายการที่ ๑๐ ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำเสนอต่อสภาฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในรายการที่ ๑๐ ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากเก้าอี้ทำงานเดิมมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลาที่ยาวนานแล้ว ทำให้เสื่อมสภาพจึงต้องทำการจัดซื้อใหม่

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ ลงทุน	งบ บุคลากร
หมวด ค่าครุภัณฑ์	หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ จัดหาเก้าอี้ทำงาน	ตั้งไว้
จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท	๗๗๓,๗๘๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	โอนลดแล้ว
ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้	๐.๐๐ บาท
- เป็นเก้าอี้บุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังสังเคราะห์	โอนเพิ่มแล้ว
- มีพนักพิงหลังพร้อมที่วางแขน	๐.๐๐ บาท
- สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส และ	เบิกจ่ายแล้ว
หมุนได้อิสระ	๐.๐๐ บาท
	คงเหลือ
	๖๓๘,๒๓๐.๐๐ บาท
	โอนลดครั้งนี้
	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
	งบประมาณหลังโอน
	๖๓๐,๒๓๐.๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - จากการแถลงจากเจ้าหน้าที่ ท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติความเห็นชอบในรายการที่ ๑๐ ขอมติยกมือ

- มติที่ประชุม** - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายการที่ ๑๐ ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท (กองช่าง) มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภาฯ** - ต่อไปข้อ ๓.๒ การพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการในงบลงทุน จำนวน ๑ รายการ ขอเชิญทางผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำแถลงต่อที่ประชุม
- ๓.๒ การพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการในงบลงทุน จำนวน ๑ รายการ**
- ผู้อำนวยการกองช่าง** - การพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการในงบลงทุน จำนวน ๑ รายการสืบเนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางกรมการที่ได้มีการประมาณการตามข้อบัญญัติด้านโครงสร้างพื้นฐานของบ้านแม่แฝง หมู่ที่ ๕ มีผลเทศไม่ตรงกับที่ได้มีการประมาณการ ตรงนี้ก็จะต้องนำเสนอต่อสภาฯ อนุมัติเพื่อการพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการในงบลงทุนตรงนี้

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงบลงทุน	
คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๔ (ดงเจริญ) หมู่ที่ ๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑๑ หมู่ที่ ๕ ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง ๓.๘๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๖.๔๐๕ ตารางเมตร บ้านแม่แฝง หมู่ที่ ๕ ตำบลปากอ้อม อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย (ตามแบบมาตรฐานในการก่อสร้างสำหรับ อปท. ของเทศบาลนครเชียงราย) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 	<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๔ (ดงเจริญ) หมู่ที่ ๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๔ (ดงเจริญ) หมู่ที่ ๕ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๖.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖.๒๕ ตารางเมตร บ้านแม่แฝง หมู่ที่ ๕ ตำบลปากอ้อม อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย (ตามแบบมาตรฐานในการก่อสร้างสำหรับ อปท. ของเทศบาลนครเชียงราย) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

<p>๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓๐ หน้าที่ ๕</p>	<p>๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒๙ หน้าที่ ๕</p>
---	---

- ประธานสภาฯ - จากการแถลงคำชี้แจงเดิมเปลี่ยนแปลงเป็นคำชี้แจงใหม่ ท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญทางท่านเลขานุการสภาฯ
- ปลัด อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมอยากให้ทางผู้อำนวยการกองช่างทบทวน เกี่ยวกับพื้นที่โดย **“คำชี้แจงเดิม คำว่า “หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๖.๔๐๕ ตารางเมตร”** แต่การนำแถลงของผู้อำนวยการกองช่าง คือ **“หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๖.๕๐๕ ตารางเมตร”** อยากให้ทางผู้อำนวยการกองช่างได้ยืนยันความถูกต้อง
- ผู้อำนวยการกองช่าง - ขอทบทวนตัวเลขสักครู่ครับ **“คำชี้แจงเดิมเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑๑ หมู่ที่ ๕ ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง ๓.๘๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๖.๔๐๕ ตารางเมตร”** ตามข้อความนี้ครับ
- ประธานสภาฯ - มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ จากการแถลงคำชี้แจงเดิม และการแถลงคำชี้แจงใหม่ ถ้าไม่มีข้อซักถามเพิ่มเติมก็ขอมติความเห็นชอบตามที่ทางเจ้าหน้าที่ได้ทำการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการในงบลงทุน จำนวน ๑ รายการ ขอมติยกมือ
- มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการในงบลงทุน จำนวน ๑ รายการ มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ เสียง
- ๓.๓ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ - ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ทางเลขานุการสภาฯ มีข้อระเบียบชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่

- ปลัด อบต. - ระเบียบในเรื่องของการคัดเลือกคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง
- เสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ประธานสภาฯ - การเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน ขอเชิญที่ประชุมได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางพรศรี คำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอ นางสาวนัฐกานต์ เมืองเสริม ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑
- ส.อบต.หมู่ที่ ๕ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายบุญโรจน์ หน่อแก้ว ขอรับรอง
- ส.อบต.หมู่ที่ ๓ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายอภิเชษฐ์ แสงคำมา ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - นางพรศรี คำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ เสนอนางสาวนัฐกานต์ เมืองเสริม ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอถือว่านางสาวนัฐกานต์ เมืองเสริม ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑
- ประธานสภาฯ - ในลำดับต่อไปเชิญเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒
- ส.อบต.หมู่ที่ ๓ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายอภิเชษฐ์ แสงคำมา ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ขอเสนอนายบุญโรจน์ หน่อแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางพรศรี คำฟู ขอรับรอง
- ส.อบต.หมู่ที่ ๖ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางพิมพ์ทอง สุขเกษม ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - นายอภิเชษฐ์ แสงคำมา ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เสนอนายบุญโรจน์ หน่อแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอถือว่านายบุญโรจน์ หน่อแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒
- ประธานสภาฯ - ต่อไปนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคนที่ ๓ ขอเชิญยกมือแล้วนำเสนอรายชื่อ
- ส.อบต. หมู่ที่ ๑ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวนัฐกานต์ เมืองเสริม ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ นางพิมพ์ทอง สุขเกษม ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓

- ส.อบต.หมู่ที่ ๕ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผม นายบุญโรจน์ หน่อแก้ว ขอรับรอง
- ส.อบต.หมู่ที่ ๓ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผม นายอภิเชษฐ์ แสงคำมา ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - นางสาวนัฐกานต์ เมืองเสริม ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เสนอ นางพิมพ์ทอง สุขเกษม ส.อบต.หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอถือว่านางพิมพ์ทอง สุขเกษม ส.อบต.หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓

๓.๔ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ประธานสภาฯ - ต่อไปขอเชิญเสนอรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน ขอเสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางพรศรี คำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอ นายสานิต ศรีจุมปา ส.อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวนัฐกานต์ เมืองเสริม ขอรับรอง
- ส.อบต.หมู่ที่ ๖ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางพิมพ์ทอง สุขเกษม ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ มีท่านพรศรี คำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ เสนอ นายสานิต ศรีจุมปา ส.อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑ มีผู้รับรอง ๒ ท่านตามระเบียบถือว่า นายสานิต ศรีจุมปา เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑
- ประธานสภาฯ - ต่อไปขอเชิญเสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒
- ส.อบต.หมู่ที่ ๕ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผม นายบุญโรจน์ หน่อแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ นายอภิเชษฐ์ แสงคำมา ส.อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางพรศรี คำฟู ขอรับรอง
- ส.อบต.หมู่ที่ ๖ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางพิมพ์ทอง สุขเกษม ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - ก็ถือว่าทางนายอภิเชษฐ์ แสงคำมา ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒
- ประธานสภาฯ - ต่อไปคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ในที่ประชุมขอเชิญเสนอรายชื่อ

- ส.อบต. หมู่ที่ ๑ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวนัฐกานต์ เมืองเสริม ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ นางพิมพ์ทอง สุขเกษม ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓
- ส.อบต.หมู่ที่ ๓ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายอภิเชษฐ์ แสงคำมา ขอรับรอง
- ส.อบต.หมู่ที่ ๕ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายบุญโรจน์ หน่อแก้ว ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ถือว่านางพิมพ์ทอง สุขเกษม ส.อบต.หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ก็ถือว่ามี การเสนอรายชื่อครบทั้ง ๓ คนแล้ว แต่ไปดำเนินการในระเบียบวาระที่ ๓.๕

๓.๕ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ คน

- ประธานสภาฯ - ก็ขอให้ทางสมาชิกสภาฯ ได้ทำการเสนอรายชื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ คน
- ส.อบต.หมู่ที่ ๕ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายบุญโรจน์ หน่อแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอเสนอนายอภิเชษฐ์ แสงคำมา ส.อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ คนที่ ๑
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวนัฐกานต์ เมืองเสริม ขอรับรอง
- ส.อบต.หมู่ที่ ๖ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางพิมพ์ทอง สุขเกษม ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ถือว่านายอภิเชษฐ์ แสงคำมา ส.อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ คนที่ ๑
- ประธานสภาฯ - ต่อไปขอเชิญเสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ คนที่ ๒ ขอเชิญเสนอ
- ส.อบต. หมู่ที่ ๖ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางพิมพ์ทอง สุขเกษม ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ขอเสนอ นางพรศรี คำฟู ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ คนที่ ๒
- ส.อบต.หมู่ที่ ๕ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายบุญโรจน์ หน่อแก้ว ขอรับรอง
- ส.อบต.หมู่ที่ ๓ - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายอภิเชษฐ์ แสงคำมา ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมหรือไม่ ก็ถือว่านางพรศรี คำฟู ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ คนที่ ๒

๓.๖ การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

- ประธานสภาฯ - การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านพรศรี คำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ได้ทำการอภิปราย

- ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ - ดิฉันนางพรศรี คำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อความเดิมในการกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสภาสามัญประจำปีของปีถัดไป วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสภาสามัญประจำปีของปีถัดไป วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- ประธานสภาฯ - จากการแถลงและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงจากทางท่านพรศรี คำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ขอเปลี่ยนแปลงจากเดิมการกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสภาสามัญประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น การกำหนดสมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีท่านใดจะมีการเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญทางท่านเลขานุการสภาฯ
- ปลัด อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อยากจะให้ทางผู้ที่ได้ทำการยื่นเสนอญัตติ อภิปรายเกี่ยวกับหลักการและเหตุผลในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประธานสภาฯ - ขอเชิญทางท่านพรศรี คำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ได้ทำการชี้แจง
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ - ตามที่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงสืบเนื่องจากการประชุมสภาฯ ครั้งแรก ทางท่านเลขานุการสภาฯ ก็ได้ทำการทักท้วงอยากให้เสนอช่วงเวลาที่เหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่จะเสนอต่อสภา แต่ที่ประชุมก็ไม่ได้มีการเสนอเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ก็เพื่อที่จะมาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่จะเสนอต่อสภาฯ เพราะไม่อยู่ในห่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานของทางราชการ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประธานสภาฯ - ตามเหตุผลของผู้ที่ยื่นญัตติเข้ามาได้ทำการอภิปรายชี้แจงต่อสภาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางสภาฯ มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติความเห็นชอบตามที่ผู้ยื่นญัตติและผู้ชี้แจงได้ทำการนำเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น การกำหนดสมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอมติยกมือ
- มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ เสียง
- ๓.๗ การพิจารณาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประธานสภาฯ - การพิจารณาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญทางท่านเลขานุการสภาฯ ได้ทำการชี้แจง

ปลัด อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ในเรื่องของวาระนี้ การพิจารณาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับ
ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า สำหรับประชาชนเข้าร่วมฟังการประชุมสภาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๔ และข้อ ๑๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า หรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาหรือตามที่ประธานสภามอบหมาย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่าและรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า

“สมาชิกสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า

“ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม” หมายความว่า บุคคลธรรมดาทั่วไปหรือตัวแทนนิติบุคคลหรือตัวแทนองค์กร หรือตัวแทนส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมสภา

“ที่ซึ่งจัดไว้” หมายความว่า สถานที่ซึ่งกำหนดไว้สำหรับให้ประชาชนผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา

ข้อ ๔ ให้ประธานสภารักษากฎการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาตามความในระเบียบนี้ให้เป็นที่สุด

-๒-

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมสภาครั้งใดให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนดต่อประธานสภา ให้ประธานสภามีอำนาจพิจารณาตามที่เห็นสมควร คำขออนุญาตนั้นต้องยื่นต่อประธานสภาก่อนมีการประชุมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงและก่อนเข้าฟังการประชุมต้องลงลายมือชื่อในสมุดเข้าฟังการประชุมสภา

ข้อ ๖ ผู้เข้ารับฟังการประชุมไม่สามารถแสดงความคิดเห็นในการประชุมสภาได้ เว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาต

ข้อ ๗ ผู้เข้ารับฟังการประชุมไม่มีสิทธิอภิปรายในที่ประชุมสภา

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับฟังการประชุมไม่มีสิทธิตั้งกระทู้ถามผู้บริหารหรือสมาชิกสภา

ข้อ ๙ ผู้เข้ารับฟังการประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยในการฟังการประชุมสภา

ข้อ ๑๐ ผู้เข้ารับฟังการประชุม จะต้องนั่งฟังการประชุมในสถานที่ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อจัดไว้สำหรับผู้เข้ารับฟังการประชุมเท่านั้น และห้ามกระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) พูดคุยส่งเสียงดัง อันเป็นการรบกวนการประชุมสภาของที่ประชุมสภา
- (๒) สูบบุหรี่หรือสิ่งเสพติดมีนเมาอื่นใด
- (๓) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจหรือไม่สุภาพเรียบร้อย
- (๔) ใช้เครื่องมือสื่อสารใด ๆ เป็นต้นว่า การใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการเข้าฟังการประชุมสภา
- (๕) พกพาอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ หรือวัตถุอันตราย สิ่งผิดกฎหมาย เข้าไปฟังการประชุมสภา
- (๖) ก่อความสงบเรียบร้อยหรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภา
- (๗) ถ่ายภาพหรือบันทึกภาพการประชุมสภา หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะดังกล่าวที่ไม่เหมาะสมและอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สภาได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ข้อ ๑๑ ในระหว่างเข้าฟังการประชุมสภา หรือในขณะที่กำลังประชุมสภา ถ้าผู้เข้ารับฟังการประชุมคนใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ประธานสภามีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม หรือสั่งให้บุคคลผู้ละเมิดหรือกระทำการฝ่าฝืนออกไปเสียจากที่ประชุมสภาก็ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ประธานสภา สั่งให้บุคคลผู้ละเมิดหรือกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ออกจากห้องประชุมสภา หรือออกจากที่ประชุมสภา หรือออกจากที่ซึ่งจัดไว้ หากบุคคลผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่สภาหรือบุคคลอื่นที่ประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา นำตัวบุคคลผู้นั้นออกจากห้องประชุมสภา หรือออกจากที่ประชุมสภา หรือออกไปให้พ้นบริเวณที่ประชุมสภาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสนิตย์ ศรีจุมปา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- ประธานสภาฯ - ขอขอบคุณทางท่านเลขานุการสภาฯ ได้นำแถลงการพิจารณาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕ ก็อยากให้ทางสภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม ตามที่ทางท่านเลขานุการสภาฯ ได้นำเรียน ต่อที่ประชุม มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ก็จะได้ให้ทางสภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณา ทางท่านนายกมีความคิดเห็นเป็นอย่างไรบ้างจากที่ได้รับฟัง
- นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ ทางท่านปลัดได้นำเรียนต่อที่ประชุมสภาฯ เกี่ยวกับประชาชนหรือว่าในส่วนของทาง ผู้นำท้องที่ ความจริงแล้วถ้าทางฝ่ายปกครองได้เข้ามาร่วมประชุมกับทางสภาฯ ตอนนี้ทางสมาชิกสภาฯ ก็เหลือหมู่บ้านละ ๑ คน ถ้าหากทางผู้นำท้องที่ได้มาเข้า ร่วมประชุมสภาฯ ก็จะได้รับฟังเกี่ยวกับการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนาในหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ อบต.ปาก่อดำ เพื่อให้มีส่วนร่วมกับทางหมู่บ้าน เกี่ยวกับระเบียบและ หลักเกณฑ์ก็ถือว่ามีความชัดเจน
- ประธานสภาฯ - ก็ขอขอบคุณทางท่านนายก ท่านใดมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ เกี่ยวกับการ พิจารณาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญทางท่านเลขานุการสภาฯ
- ปลัด อบต. - ตรงนี้ขอเรียนเกี่ยวกับการพิจารณาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับ ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งตรงนี้ก็ถือว่าเป็นร่างถ้าหากปัจจุบัน หรืออนาคตเกี่ยวกับระเบียบก็อาจจะเพิ่มเติมเข้ามา แต่ตรงนี้ก็มีการจัดทำให้มีการ รัศกุ่มกับปัจจุบัน ถ้าหากในอนาคตได้มีการแก้ไขก็ทำการยื่นเสนออยู่ดีเข้ามา
- ประธานสภาฯ - ก็ขอขอบคุณทางท่านเลขานุการสภาฯ มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติ ความเห็นชอบการพิจารณาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟัง การประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอมติยกมือ
- มติที่ประชุม - มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับ ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติเห็นชอบ ๖ เสียง มติเอกฉันท์
- ประธานสภาฯ - ก็จะได้นำระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาก่อดำว่าด้วยหลักเกณฑ์ และ วิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศให้ ประชาชนทราบและประกาศใช้ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ในวันนี้กระผมในนามประธานสภาฯ ก็ขอขอบคุณทางคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ เลขานุการสภาฯ ข้าราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลาใน การพิจารณาตามระเบียบวาระประชุมในวันนี้ กระผมขอทำการปิดประชุม

ประธานกล่าวปิดประชุม
ที่ประชุมมีมติรับทราบ
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จ่านง วรรณราช ผู้บันทึกประชุม
(นายจ่านง วรรณราช)
เลขานุการสภาฯ อบต.ปาก่อดำ

รายงานการประชุมสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้มีการรับรองในการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาก่อดำ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒

คณะกรรมการตรวจรายงาน
การประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลปาก่อดำแล้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เห็นว่า ถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) สานิต ศรีจุมปา ผู้รับรอง
(นายสานิต ศรีจุมปา)
ประธานสภา อบต.ปาก่อดำ

(ลงชื่อ) บุญโรจน์ หน่อแก้ว ตรวจแล้วถูกต้อง
(นายบุญโรจน์ หน่อแก้ว)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) พรศรี คำฟู ตรวจแล้วถูกต้อง
(นางพรศรี คำฟู)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นัฐกานต์ เมืองเสริม ตรวจแล้วถูกต้อง
(นางสาวนัฐกานต์ เมืองเสริม)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

