



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากอดำ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากอดำ

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

๑๗๗ ม.๑ ถนนพหลโยธิน - โป่งมอญ ตำบลปากอ่ดำ
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐

พื้นที่	๓๔.๒๖ ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	๓,๐๔๙ คน
ชาย	๑,๔๘๙ คน
หญิง	๑,๕๖๐ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔



ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากอวดำ

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๔,๘๗๑,๓๐๙.๓๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๔,๕๕๒,๖๐๓.๓๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๕,๔๔๐,๙๕๖.๙๙ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๖ โครงการ รวม ๗๘,๐๑๐.๘๕ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๕,๒๖๘,๕๘๑.๒๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๘๑,๐๐๗.๐๔	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๗,๕๖๐.๘๔	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๗๗,๕๐๐.๘๑	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔,๕๙๓.๓๖	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๑,๗๕๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๓,๓๐๐,๔๙๘.๑๕	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๑,๗๗๕,๖๗๑.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๒,๙๒๔.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๓,๔๕๗,๗๑๔.๐๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๗,๒๓๑,๑๗๕.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๘,๓๐๓,๓๒๗.๖๖	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๓,๙๑๘,๗๐๑.๓๖	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๓,๒๘๑,๑๑๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๗๑๒,๔๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๒,๙๒๔.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๗๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑,๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๘๑,๐๐๗.๐๔	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๗,๕๖๐.๘๔	๕๙,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗๗,๕๐๐.๘๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔,๕๙๓.๓๖	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๗๕๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑๙๒,๔๑๒.๐๕	๔๘๓,๐๐๐.๐๐	๕๐๕,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๓๐๐,๔๙๘.๑๕	๑๕,๒๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๑๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓,๓๐๐,๔๙๘.๑๕	๑๕,๒๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๑๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๑,๗๗๕,๖๗๑.๐๐	๑๖,๔๐๓,๔๐๐.๐๐	๑๕,๒๘๓,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑,๗๗๕,๖๗๑.๐๐	๑๖,๔๐๓,๔๐๐.๐๐	๑๕,๒๘๓,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๕,๒๖๘,๕๘๑.๒๐	๓๒,๑๔๘,๔๐๐.๐๐	๓๐,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าก่อตำ

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๗,๒๓๑,๑๗๕.๐๐	๗,๙๔๘,๖๔๐.๐๐	๗,๕๘๔,๗๒๐.๐๐
งบบุคลากร	๘,๓๐๓,๓๒๗.๖๖	๑๐,๒๔๓,๖๘๐.๐๐	๑๐,๙๒๕,๓๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๓,๙๑๘,๗๐๑.๓๖	๗,๗๕๗,๖๘๐.๐๐	๗,๑๐๘,๗๐๐.๐๐
งบลงทุน	๓,๒๘๑,๑๑๐.๐๐	๔,๔๔๖,๙๐๐.๐๐	๓,๗๗๖,๗๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๗๑๒,๔๐๐.๐๐	๘๘๔,๕๐๐.๐๐	๘๙๑,๕๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๓,๔๕๗,๗๑๔.๐๒	๓๑,๒๙๔,๔๐๐.๐๐	๓๐,๓๐๐,๐๐๐.๐๐



ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากอด้ว

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๒๐๙,๕๙๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๔๖,๖๑๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๒๗๓,๓๖๐
แผนงานสาธารณสุข	๓๕๕,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๕,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๘๗,๘๖๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๘๘,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๕๗๙,๘๖๐
แผนงานการเกษตร	๔๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๗,๕๘๔,๗๒๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๐,๓๐๐,๐๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	๗,๕๘๔,๗๒๐	๗,๕๘๔,๗๒๐
งบกลาง	๗,๕๘๔,๗๒๐	๗,๕๘๔,๗๒๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งาน บริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร	๕,๑๐๐,๐๐๐	๒๔๙,๒๔๐	๑,๗๑๙,๓๖๐	๓๕๕,๓๒๐	๗,๔๒๓,๙๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๐๕๒,๗๒๐	๐	๐	๐	๒,๐๕๒,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๐๔๗,๒๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๑,๗๑๙,๓๖๐	๓๕๕,๓๒๐	๕,๓๗๑,๒๐๐
งบดำเนินงาน	๒,๕๒๗,๓๑๐	๗๐,๗๗๐	๘๙๘,๗๘๐	๔๙,๖๑๐	๓,๕๕๖,๔๗๐
ค่าตอบแทน	๕๐๕,๙๔๐	๕๐,๗๗๐	๓๔๘,๗๘๐	๒๙,๖๑๐	๙๓๕,๑๐๐
ค่าใช้จ่าย	๑,๒๓๖,๓๗๐	๒๐,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๗๔๖,๓๗๐
ค่าวัสดุ	๔๑๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐	๐	๔๙๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๓๗๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๗๕,๐๐๐
งบลงทุน	๑๐๑,๙๐๐	๐	๓๑,๘๐๐	๐	๑๓๓,๗๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๐๑,๙๐๐	๐	๓๑,๘๐๐	๐	๑๓๓,๗๐๐
งบเงินอุดหนุน	๙๒,๕๐๐	๐	๐	๐	๙๒,๕๐๐
เงินอุดหนุน	๙๒,๕๐๐	๐	๐	๐	๙๒,๕๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๓,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๓,๐๐๐
รายจ่ายอื่น	๑๓,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๓,๐๐๐
รวม	๗,๘๓๔,๗๑๐	๓๒๐,๐๑๐	๒,๖๔๙,๙๔๐	๔๐๔,๙๓๐	๑๑,๒๐๙,๕๙๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ้า
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	๒๓๙,๖๔๐	๐	๒๓๙,๖๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๓๙,๖๔๐	๐	๒๓๙,๖๔๐
งบดำเนินงาน	๕๔,๙๗๐	๑๕๒,๐๐๐	๒๐๖,๙๗๐
ค่าตอบแทน	๓๔,๙๗๐	๕๐,๐๐๐	๘๔,๙๗๐
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวม	๒๙๔,๖๑๐	๑๕๒,๐๐๐	๔๔๖,๖๑๐

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	๘๖๓,๑๔๐	๘๓๙,๔๐๐	๑,๗๐๒,๕๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๘๖๓,๑๔๐	๘๓๙,๔๐๐	๑,๗๐๒,๕๔๐
งบดำเนินงาน	๗๒๘,๗๒๐	๑,๑๔๙,๑๐๐	๑,๘๗๗,๘๒๐
ค่าตอบแทน	๗๓,๗๒๐	๘๖,๔๕๐	๑๖๐,๑๗๐
ค่าใช้สอย	๕๕๐,๐๐๐	๖๑๒,๖๕๐	๑,๑๖๒,๖๕๐
ค่าวัสดุ	๑๐๕,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๕๕๕,๐๐๐
งบลงทุน	๔๒,๐๐๐	๐	๔๒,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๔๒,๐๐๐	๐	๔๒,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๖๕๑,๐๐๐	๖๕๑,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๖๕๑,๐๐๐	๖๕๑,๐๐๐
รวม	๑,๖๓๓,๘๖๐	๒,๖๓๙,๕๐๐	๔,๒๗๓,๓๖๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าก่อคำ
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน	๑๒๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๒๐,๐๐๐	๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๐	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
รวม	๑๒๐,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	๓๕๕,๐๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
รวม	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบบุคลากร	๓๖๒,๖๔๐	๐	๓๖๒,๖๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๖๒,๖๔๐	๐	๓๖๒,๖๔๐
งบดำเนินงาน	๘๐,๒๒๐	๑๔๕,๐๐๐	๒๒๕,๒๒๐
ค่าตอบแทน	๖๐,๒๒๐	๐	๖๐,๒๒๐
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐
รวม	๔๔๒,๘๖๐	๑๔๕,๐๐๐	๕๘๗,๘๖๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลปากอคำ
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	๘๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๘๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
รวม	๘๐,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	๑,๑๙๖,๖๔๐	๐	๑,๑๙๖,๖๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๑๙๖,๖๔๐	๐	๑,๑๙๖,๖๔๐
งบดำเนินงาน	๗๘๒,๒๒๐	๐	๗๘๒,๒๒๐
ค่าตอบแทน	๓๒๒,๒๒๐	๐	๓๒๒,๒๒๐
ค่าใช้จ่าย	๒๑๐,๐๐๐	๐	๒๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๕๐,๐๐๐	๐	๒๕๐,๐๐๐
งบลงทุน	๑๑๔,๐๐๐	๓,๔๘๗,๐๐๐	๓,๖๐๑,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๑๔,๐๐๐	๐	๑๑๔,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๓,๔๘๗,๐๐๐	๓,๔๘๗,๐๐๐
รวม	๒,๐๙๒,๘๖๐	๓,๔๘๗,๐๐๐	๕,๕๗๙,๘๖๐

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า และโดยอนุมัติของนายอำเภอแม่ลาว

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๒๐๙,๕๙๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๔๖,๖๑๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๒๗๓,๓๖๐
แผนงานสาธารณสุข	๓๕๕,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๕,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๘๗,๘๖๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๘๘,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๕๗๙,๘๖๐
แผนงานการเกษตร	๔๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบบกลาง	๗,๕๘๔,๗๒๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๐,๓๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลปาก่อดำปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลปาก่อดำมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(นายสุทัศน์ ศรีจันทร์)

นายกกองการบริหารส่วนตำบลปาก่อดำ

อนุมัติ

(นายญาณวุฒิ สุตพิมศรี)

นายอำเภอแม่ลาว

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าก่อคำ
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒๐๑,๓๘๕.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๗๓,๕๖๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๓๖,๒๗๖.๐๔	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๑๘,๘๒๗.๐๐	๒๘,๕๓๑.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕.๐๐ %	๒๕,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑๖,๘๘๐.๐๐	๑๕,๗๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๓๑๐,๖๖๑.๐๐	๘๑,๐๐๗.๐๔	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๐๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๙๖๐.๓๐	๑,๐๑๘.๕๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๐.๐๐	๙๒.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๖๒๐.๐๐	๕๖๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๙,๙๖๐.๐๐	๘,๓๕๘.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ	๑๑,๖๒๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๑๒๔.๘๒	๒,๐๓๒.๓๔	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๕,๒๘๕.๑๒	๒๗,๕๖๐.๘๔	๕๙,๐๐๐.๐๐		๗๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	๑,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๘๙,๙๓๘.๑๙	๗๕,๕๐๐.๘๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙๑,๔๓๘.๑๙	๗๗,๕๐๐.๘๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	๔๐.๐๐	๓.๓๖	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	๒๒๐.๐๐	๙๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๑๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๖๐.๐๐	๔,๕๙๓.๓๖	๙,๐๐๐.๐๐		๙,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓,๐๐๐.๐๐
รายได้จากทุนอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐		๔,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร					

ภาษีรถยนต์	๔๘๙,๘๑๗.๔๐	๖๗๙,๙๙๙.๗๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๙,๑๗๙,๐๕๑.๑๖	๘,๕๒๗,๗๖๘.๒๓	๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-๕.๒๖ %	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๒๑๖,๓๙๗.๕๑	๑,๒๑๑,๔๓๐.๖๒	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๕๑,๐๘๙.๘๒	๕๘,๕๖๙.๕๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๒,๖๘๙,๗๑๗.๒๑	๒,๓๕๓,๙๐๗.๔๕	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-๗.๔๑ %	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๒๖,๑๗๔.๙๑	๒๒,๔๗๖.๗๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๒๓,๖๐๘.๐๐	๒๐,๘๘๗.๘๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย	๔๐๕,๑๘๒.๐๐	๔๒๕,๔๕๘.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖.๒๕ %	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๐๘๑,๐๓๘.๐๑	๑๓,๓๐๐,๔๙๘.๑๕	๑๕,๒๖๒,๐๐๐.๐๐		๑๔,๕๑๒,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๑,๓๔๙,๔๘๙.๐๐	๑๑,๗๗๕,๖๗๑.๐๐	๑๖,๔๐๓,๔๐๐.๐๐	-๖.๘๓ %	๑๕,๒๘๓,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๑,๓๔๙,๔๘๙.๐๐	๑๑,๗๗๕,๖๗๑.๐๐	๑๖,๔๐๓,๔๐๐.๐๐		๑๕,๒๘๓,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๕,๔๓๐,๕๒๗.๐๑	๒๕,๐๗๖,๑๖๙.๑๕	๓๑,๖๖๕,๔๐๐.๐๐		๓๐,๗๙๕,๐๐๐.๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๓๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๓๐๕,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการมากกว่างบประมาณปีที่ผ่านมา		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๗๖,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
อาหารหรือสะสมอาหาร		
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
เพื่อการโฆษณา		
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการมากกว่างบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการมากกว่างบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการมากกว่างบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร ในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๑๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	๑,๐๐๐ บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๙,๐๐๐ บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๔,๐๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๔,๕๑๒,๐๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการน้อยกว่างบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการน้อยกว่างบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๗๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการน้อยกว่างบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๑๕,๒๘๓,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๕,๒๘๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการน้อยกว่างบประมาณที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๗,๙๖๘	๔๐,๑๘๐	๘๐,๐๐๐	๐ %	๘๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑,๖๑๘	๑,๕๒๐	๓,๒๐๐	๐ %	๓,๒๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๓๑๕,๗๐๐	๕,๕๒๖,๓๐๐	๖,๑๕๙,๖๐๐	-๕.๐๙ %	๕,๘๔๖,๒๐๐
เบี้ยยังชีพความพิการ	๙๗๘,๔๐๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๘๘,๘๐๐	-๕.๔๔ %	๙๓๕,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๔๐,๕๐๐	๒๔๐,๕๐๐	๒๗๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินสำรองจ่าย	๔๕,๙๖๒	๒๒๒,๑๗๕	๒๑๙,๖๐๐	๕๙.๓๘ %	๓๕๐,๐๐๐
รายจ่ายตามข้อมูลพื้นที่					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๓๒๐
การสมทบเงินระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๗๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐ %	๗๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑๕๙,๔๙๐	๑๕๘,๕๐๐	๓๑๘,๘๘๐	-๑๐๐ %	๐
รวมงบกลาง	๖,๘๕๔,๖๓๘	๗,๒๓๑,๑๗๕	๘,๑๐๖,๐๘๐		๗,๕๘๔,๗๒๐
รวมงบกลาง	๖,๘๕๔,๖๓๘	๗,๒๓๑,๑๗๕	๘,๑๐๖,๐๘๐		๗,๕๘๔,๗๒๐
รวมงบกลาง	๖,๘๕๔,๖๓๘	๗,๒๓๑,๑๗๕	๘,๑๐๖,๐๘๐		๗,๕๘๔,๗๒๐
รวมแผนงานงบกลาง	๖,๘๕๔,๖๓๘	๗,๒๓๑,๑๗๕	๘,๑๐๖,๐๘๐		๗,๕๘๔,๗๒๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๑๔,๐๘๐	๕๑๔,๐๘๐	๕๑๔,๐๘๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๑๔,๐๘๐
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	๐ %	๔๒,๑๒๐
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	๐ %	๔๒,๑๒๐
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	๘๖,๔๐๐	๗๔,๓๒๒.๕๘	๘๖,๔๐๐	๐ %	๘๖,๔๐๐
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ	๑,๓๐๖,๐๒๕.๘๒	๑,๓๙๕,๒๐๐	๑,๓๖๘,๐๐๐	๐ %	๑,๓๖๘,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๑,๙๙๐,๗๔๕.๘๒	๑,๘๖๗,๘๔๕.๕๘	๒,๐๕๖,๖๐๐		๒,๐๕๖,๖๐๐

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๒๗๘,๓๖๗.๑	๒,๓๓๙,๐๖๘.๗๑	๒,๖๔๕,๗๒๐	-๒๒.๗๒	%	๒,๐๔๔,๕๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๘๘,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๒,๘๐๖.๔๕	๑๖๘,๐๐๐	๐	%	๑๖๘,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๓๒,๐๐๐	๓๘๓,๑๖๗.๗๕	๖๕๗,๓๖๐	๑.๔๒	%	๖๖๖,๗๒๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๔๘,๐๐๐	๔๖,๒๗๓.๑๓	๘๔,๐๐๐	๐	%	๘๔,๐๐๐
เงินอื่น ๆ	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๐๑๐,๓๖๗.๑	๓,๐๑๕,๓๑๖.๐๔	๓,๖๓๙,๐๘๐			๓,๐๔๗,๒๘๐
รวมงบบุคลากร	๕,๐๐๑,๑๑๒.๙๒	๕,๘๘๓,๑๕๘.๖๒	๕,๖๙๑,๘๐๐			๕,๑๐๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐,๘๐๐	๔๐,๖๐๔	๔๗๙,๐๙๐	-๒๕.๗	%	๓๕๕,๙๔๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๔๔,๐๐๐	๖๙,๖๐๐	๑๔๒,๘๐๐	-๓๓.๔๗	%	๙๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๔๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๓,๕๘๔	๒๗,๙๑๖	๗๕,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
รวมค่าตอบแทน	๑๐๘,๓๘๔	๑๓๘,๑๒๐	๖๙๖,๘๙๐			๕๐๕,๙๔๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๓๐,๓๙๒	๐	๐	๐	%	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๔๓๗,๙๕๐	๔๒๐,๐๐๐	๐.๓๓	%	๔๒๒,๓๗๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๒๔,๓๗๕	๒๖,๖๒๐	๑๐๐,๐๐๐	-๒๕	%	๗๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๑,๒๐๙	๓๗,๔๗๐	๒๐๐,๐๐๐	-๖๕	%	๗๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	๒๓,๔๑๐	๐	๓๓๐,๐๐๐	๒๗.๒๗	%	๔๒๐,๐๐๐
โครงการท้องถิ่นปลอดทุจริต	๕,๑๐๐	๐	๕,๐๐๐	๓๐๐	%	๒๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำและบุคลากรท้องถิ่น	๑๑๔,๕๐๐	๓๓,๘๐๐	๒๗๐,๐๐๐	-๔๔.๔๔	%	๑๕๐,๐๐๐
โครงการพิธีพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒	๐	๑๐๕,๐๑๓	๐	๐	%	๐
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับจนท.ท้องถิ่น	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๔๐	%	๓๐,๐๐๐
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๑๐,๔๓๐	๐	๐	๐	%	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๘๐,๙๐๖.๕๔	๑๘,๑๘๕	๑๓๐,๐๐๐	-๖๑.๕๔	%	๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๗๓๐,๓๒๒.๕๔	๖๕๙,๐๓๘	๑,๕๐๕,๐๐๐			๑,๒๓๖,๓๗๐

ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๙๙,๒๒๙	๙๐,๑๐๖	๑๗๕,๐๐๐	-๓๑.๔๓ %	๑๒๐,๐๐๐	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	
วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๒,๑๙๘	๑๙,๒๙๖	๓๕,๐๐๐	๑๔.๒๙ %	๔๐,๐๐๐	
วัสดุก่อสร้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๗,๓๕๐	๑๓,๒๖๐	๑๐๐,๐๐๐	-๕๐ %	๕๐,๐๐๐	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๕,๑๐๔.๙	๖๓,๐๑๓	๑๙๒,๕๐๐	-๔๘.๐๕ %	๑๐๐,๐๐๐	
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๐	๔,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๔,๖๕๐	๔๘,๓๐๐	๕๕,๐๐๐	๐ %	๕๕,๐๐๐	
รวมค่าวัสดุ	๓๐๘,๕๓๑.๙	๒๓๘,๔๗๕	๖๒๒,๕๐๐		๔๑๐,๐๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	๒๐๖,๙๔๙.๖๓	๒๑๓,๘๘๓.๐๒	๒๔๒,๕๖๐	๓.๐๗ %	๒๕๐,๐๐๐	
ค่าบริการโทรศัพท์	๔,๕๗๖.๖๓	๓,๓๐๒.๐๖	๑๘,๐๐๐	๓๘.๘๙ %	๒๕,๐๐๐	
ค่าบริการไปรษณีย์	๑๑,๗๓๐	๒๓,๙๙๕	๒๐,๐๐๐	๕๐ %	๓๐,๐๐๐	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๓๘,๖๒๘.๐๗	๓๘,๘๐๐.๓๔	๗๐,๐๐๐	๐ %	๗๐,๐๐๐	
รวมค่าสาธารณูปโภค	๒๖๑,๘๘๕.๓๓	๒๗๙,๙๘๖.๔๒	๓๕๐,๕๖๐		๓๗๕,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๑,๔๐๙,๑๒๒.๗๗	๑,๓๑๕,๖๑๓.๔๒	๓,๑๗๔,๙๕๐		๒,๕๒๗,๓๑๐	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	๐	๐	๓๙,๘๐๐	-๑๐๐ %	๐	
จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๙,๙๐๐	
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อโต๊ะพับไฟแมกซ์	๐	๓๖,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อถังน้ำ แบบพลาสติก	๐	๑๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
ครุภัณฑ์การเกษตร						
จัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม	๐	๒๖,๕๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๐	๐	๕๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียง แบบกลางแจ้ง	๐	๑๙๙,๕๐๐	๐	๐ %	๐	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	๐	๑๐,๓๗๐	๐	๐ %	๐	
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง						
จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง	๐	๓๕,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๒,๐๐๐	
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๐	๐	๒๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาดดำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	๐	๑๙,๑๖๐	๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐	๐	๔๖,๖๐๐	๗.๓ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๓๕๘,๓๓๐	๑๖๗,๕๐๐		๑๐๑,๙๐๐
รวมงบลงทุน	๐	๓๕๘,๓๓๐	๑๖๗,๕๐๐		๑๐๑,๙๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
อุดหนุน อปท. (โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการจัดกิจกรรมงานพ่อบุญเมิ่งรายมหาราชและงาน กาชาดจังหวัดเชียงราย	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๐ %	๒๗,๐๐๐
โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องใน วโรกาสวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระศรีนครินทราบ รมราชชนนี(งานทานหามแม่ฟ้าหลวง)	๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี เนื่องใน วโรกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนาง เจ้าฯ	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี เนื่องใน วันพ่อแห่งชาติและวันชาติ	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องใน วโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนคริน ทราบรมราชชนนี (งานพิธีไหว้สาแม่ฟ้าหลวง)	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐ %	๒,๐๐๐
โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องใน วโรกาสวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระศรีนครินทราบ รมราชชนนี(งานทานหามแม่ฟ้าหลวง)	๐	๐	๒,๐๐๐	๐ %	๒,๐๐๐
โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องใน วโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๐ %	๕,๕๐๐
โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องใน วโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงในรัชกาลที่ ๙	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐

โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการจัดกิจกรรมวันปียมหาราช	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐ %	๑,๐๐๐
โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและน้อมรำลึกวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
โครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมมวลชนของอำเภอแม่ลาว	๐	๑๕,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๐ %	๑๑,๐๐๐
โครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมมวลชนของอำเภอแม่ลาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการประเพณีมีสการและสงฆ์พระธาตุดอยตุง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการสืบสานประเพณีมีสการและสงฆ์พระธาตุดอยตุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ “๒๐๐๓ ปีสืบมา หกเป็ง ล่องฟ้า ไหว้สาพระธาตุดอยตุง”	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ (ปีใหม่เมือง)	๐	๐	๔,๐๐๐	๐ %	๔,๐๐๐
โครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ (ปีใหม่เมือง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๔,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๘๓,๕๐๐	๗๗,๕๐๐	๑๐๐,๕๐๐		๙๒,๕๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๘๓,๕๐๐	๗๗,๕๐๐	๑๐๐,๕๐๐		๙๒,๕๐๐
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
โครงการสำรวจความพึงพอใจในการบริการสาธารณะ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๓,๐๐๐
รวมรายจ่ายอื่น	๐	๐	๐		๑๓,๐๐๐
รวมงบรายจ่ายอื่น	๐	๐	๐		๑๓,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป	๖,๔๙๓,๗๓๕.๖๙	๖,๖๓๔,๖๐๒.๐๔	๙,๑๓๔,๖๕๐		๗,๘๓๔,๗๑๐
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔๙,๒๔๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๐		๒๔๙,๒๔๐
รวมงบบุคลากร	๐	๐	๐		๒๔๙,๒๔๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๗๗๐
ค่าเช่าบ้าน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๐		๕๐,๗๗๐

ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๐		๒๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐		๗๐,๗๗๐	
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
โครงการสำรวจความพึงพอใจในการบริการสาธารณะ	๐	๐	๑๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
สำรวจความพึงพอใจในการบริการ	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
รวมรายจ่ายอื่น	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐		๐	
รวมงบรายจ่ายอื่น	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐		๐	
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐		๓๒๐,๐๑๐	
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๒๘๗,๕๔๐	๑,๓๖๒,๔๐๐	๑,๔๗๙,๓๖๐	๕.๒๗ %	๑,๕๕๗,๓๖๐	
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐ %	๑๐๘,๐๐๐	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐ %	๑๒,๐๐๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๓๒๙,๕๔๐	๑,๕๒๔,๔๐๐	๑,๖๔๑,๓๖๐		๑,๗๑๙,๓๖๐	
รวมงบบุคลากร	๑,๓๒๙,๕๔๐	๑,๕๒๔,๔๐๐	๑,๖๔๑,๓๖๐		๑,๗๑๙,๓๖๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๖๕,๙๐๐	๗๖,๐๐๐	๓๓๒,๒๘๐	-๒๘.๑๔ %	๒๓๘,๗๘๐	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
ค่าเช่าบ้าน	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-๒๐ %	๘๐,๐๐๐	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๔๐๐	๖,๔๐๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
รวมค่าตอบแทน	๑๓๐,๓๐๐	๑๓๖,๔๐๐	๔๕๒,๒๘๐		๓๕๘,๗๘๐	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๒๘๖,๘๖๕	๓๐๔,๕๐๐	๑๔.๙๔ %	๓๕๐,๐๐๐	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๗๙,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐	

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๕,๐๐๕.๑๑	๒,๖๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐ %	๘๐,๐๐๐	
โครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และการ จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๒๑,๘๓๕	๐	๐	๐ %	๐	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑,๒๐๐	๙๐๐	๒,๐๐๐	๐ %	๒,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๓๔๗,๙๔๐.๑๑	๒๙๐,๓๖๕	๓๙๔,๕๐๐		๔๗๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๔๖,๗๐๑	๔๐,๘๔๖	๗๐,๐๐๐	-๒๘.๕๗ %	๕๐,๐๐๐	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๓,๐๙๐	๑๗,๑๙๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐	
รวมค่าวัสดุ	๖๙,๗๙๑	๕๘,๐๓๖	๑๑๕,๐๐๐		๘๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๕๔๘,๐๓๑.๑๑	๔๘๘,๘๐๑	๙๖๑,๗๘๐		๘๙๘,๗๘๐	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๑๐,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน	๐	๒๑,๖๐๐	๒๗,๕๐๐	-๕๗.๐๙ %	๑๑,๘๐๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๐,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๐	๒๑,๕๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๑,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑๗,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
รวมค่าครุภัณฑ์	๗๐,๙๐๐	๔๓,๑๐๐	๒๗,๕๐๐		๓๑,๘๐๐	
รวมงบลงทุน	๗๐,๙๐๐	๔๓,๑๐๐	๒๗,๕๐๐		๓๑,๘๐๐	
รวมงานบริหารงานคลัง	๑,๙๔๘,๔๗๑.๑๑	๒,๐๕๒,๓๐๑	๒,๖๓๐,๖๔๐		๒,๖๔๙,๙๔๐	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๕๕,๓๒๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๐		๓๕๕,๓๒๐	
รวมงบบุคลากร	๐	๐	๐		๓๕๕,๓๒๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๙,๖๑๐	
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๐		๒๙,๖๑๐	

ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๐		๒๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐		๔๙,๖๑๐	
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๐	๐	๐		๔๐๔,๙๓๐	
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๔๕๓,๒๐๖.๘	๘,๖๙๗,๙๐๓.๐๔	๑๑,๗๗๘,๒๙๐		๑๑,๒๐๙,๕๙๐	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๓๙,๖๔๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๐		๒๓๙,๖๔๐	
รวมงบบุคลากร	๐	๐	๐		๒๓๙,๖๔๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๙,๙๗๐	
ค่าเช่าบ้าน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕,๐๐๐	
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๐		๓๔,๙๗๐	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๐		๒๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐		๕๔,๙๗๐	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๐	๐	๐		๒๙๔,๖๑๐	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๕๐ %	๕๐,๐๐๐	
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	

ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๙,๐๖๓	๐	๒๕,๐๐๐	๐ %	๒๕,๐๐๐	
โครงการป้องกันปัญหาไฟป่าและปัญหาหมอกควัน	๑๙,๔๐๐	๑๔,๓๐๐	๒๐,๐๐๐	-๙๐ %	๒,๐๐๐	
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหากล้วยแล้ง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร.	๙,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบนท้องถนนและให้บริการ ประชาชน	๔,๙๑๐	๒,๒๕๐	๕๐,๐๐๐	-๘๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙,๘๕๐	๐	๐	๐ %	๐	
โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อปท.	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๖๒,๘๒๓	๑๖,๕๕๐	๙๕,๐๐๐		๘๗,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐	๑๖,๙๐๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
วัสดุเครื่องดับเพลิง	๐	๐	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐	
รวมค่าวัสดุ	๐	๑๖,๙๐๐	๓๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๖๒,๘๒๓	๓๓,๔๕๐	๒๓๐,๐๐๐		๑๕๒,๐๐๐	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.	๐	๕๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
รวมเงินอุดหนุน	๐	๕๐,๐๐๐	๐		๐	
รวมงบเงินอุดหนุน	๐	๕๐,๐๐๐	๐		๐	
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๒,๘๒๓	๘๓,๔๕๐	๒๓๐,๐๐๐		๑๕๒,๐๐๐	
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖๒,๘๒๓	๘๓,๔๕๐	๒๓๐,๐๐๐		๔๔๖,๖๑๐	
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๗๒,๘๐๐	๗๗๒,๓๘๐	๑,๑๗๗,๖๐๐	-๔๒.๒๗ %	๖๗๙,๗๘๐	
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๐	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐	
เงินวิทยฐานะ	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๕๕,๔๙๖	๑๗๗,๐๗๓.๕๕	๒๘๒,๖๐๐	-๕๘.๔๗ %	๑๑๗,๓๖๐	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๓,๙๒๔	๔,๔๑๐.๙๗	๒๔,๐๐๐	๐ %	๒๔,๐๐๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๗๔,๒๒๐	๙๙๕,๘๖๔.๕๒	๑,๖๖๐,๖๐๐		๘๖๓,๑๔๐	
รวมงบบุคลากร	๙๗๔,๒๒๐	๙๙๕,๘๖๔.๕๒	๑,๖๖๐,๖๐๐		๘๖๓,๑๔๐	

งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๑๒๕,๘๕๐	-๔๙.๓๗ %	๖๓,๗๒๐	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๗,๕๐๐	๖,๒๓๕	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
รวมค่าตอบแทน	๗,๕๐๐	๖,๒๓๕	๑๔๕,๘๕๐		๗๓,๗๒๐	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๔๑๕,๑๐๘	๔๐๐,๐๐๐	๐ %	๔๐๐,๐๐๐	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๗๓,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๒,๓๕๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๘๘๖	๑๐,๕๖๔	๔๕,๐๐๐	-๕๕.๕๖ %	๒๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาทักษะศักยภาพเด็กและเยาวชน	๑๒,๐๕๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ	๐	๒๗,๑๕๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปกครอง ศพต.อบต.ปากอ่า	๐	๘,๕๒๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๒๕ %	๓๐,๐๐๐	
โครงการสายใยรัก ๓ วัย	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒,๙๐๐	๔,๙๘๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๔๐๑,๑๘๖	๔๖๖,๒๒๒	๕๗๕,๐๐๐		๕๕๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๑๘,๐๔๔	๕๑,๙๙๑	๔๐,๐๐๐	๒๕ %	๕๐,๐๐๐	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
วัสดุก่อสร้าง	๐	๑๐,๖๑๕	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
วัสดุการเกษตร	๐	๙,๙๐๕	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๙๗๐	๒๒,๔๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๕ %	๒๕,๐๐๐	
รวมค่าวัสดุ	๔๙,๐๑๔	๙๕,๙๓๑	๙๕,๐๐๐		๑๐๕,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๔๕๗,๗๐๐	๕๖๗,๓๘๘	๘๑๕,๘๕๐		๗๒๘,๗๒๐	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๐	๓,๖๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	๔,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	๐	๔,๘๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อโต๊ะพับโฟมเก้าอี้	๐	๐	๒๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต	๐	๘,๙๙๐	๐	๐ %	๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐	๒๑,๙๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๒,๐๐๐	
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๑๕,๘๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	
ครุภัณฑ์อื่น						
ติดตั้งมุ้งลวด ศพด.อบต.ป่าก่อคำ	๒๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
รวมค่าครุภัณฑ์	๓๓,๕๐๐	๕๕,๐๙๐	๒๘,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	
รวมงบลงทุน	๓๓,๕๐๐	๕๕,๐๙๐	๒๘,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๔๑๕,๔๒๐	๑,๖๑๘,๓๔๒.๕๒	๒,๕๐๔,๔๕๐		๑,๖๓๓,๘๖๐	
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๓๖,๐๐๐	
เงินวิทยฐานะ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๒,๐๐๐	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๖๑,๔๐๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๐		๘๓๙,๔๐๐	
รวมงบบุคลากร	๐	๐	๐		๘๓๙,๔๐๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๖,๔๕๐	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๐		๘๖,๔๕๐	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐	
โครงการการเรียนรู้/อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๔๕๐	๐	๐	๐ %	๐	
โครงการการเรียนรู้และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการกีฬาสี่สัมพันธ์ ศพด.อบต.ป่าก่อคำ	๐	๙,๗๗๓	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐	
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กนักเรียน ศพด.อบต.ป่าก่อคำ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐	

โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากอคำ	๙,๙๕๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๑๙,๙๙๐	๑๕,๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ศพด.อบต.ปากอคำ	๐	๑๒,๑๓๐	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐
โครงการส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปาก อคำ	๑๙,๙๖๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๘๑,๖๐๐	๙๑,๘๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับ ศพด.อบต. ปากอคำ)	๐	๐	๑๐๒,๐๐๐	๘.๓๓ %	๑๐๒,๕๐๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สนับสนุนอาหารกลางวันของศพด.อบต.ปากอคำ)	๒๙๒,๔๘๐	๒๖๑,๒๔๐	๐	๐ %	๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับ ศพด.อบต. ปากอคำ)	๐	๐	๖๗,๘๐๐	๘.๓๓ %	๗๓,๔๕๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.อบต.ปากอคำ)	๐	๐	๒๙๔,๐๐๐	๕ %	๓๐๘,๗๐๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๗๒,๓๒๐	๔๐,๖๘๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๕๐๖,๗๕๐	๔๔๐,๗๒๓	๕๕๓,๘๐๐		๖๑๒,๖๕๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๕,๗๖๖	๒๐,๙๖๘	๕๐,๐๐๐	๘๐๐ %	๔๕๐,๐๐๐
ค่าอาหารเสริม (นม)	๒๙๘,๒๙๓.๙	๒๘๔,๖๕๕.๓๔	๓๙๕,๒๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๓๔๔,๐๕๙.๙	๓๐๕,๖๒๓.๓๔	๔๔๕,๒๐๐		๔๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๘๕๐,๘๐๙.๙	๗๔๖,๓๔๖.๓๔	๙๙๙,๐๐๐		๑,๑๔๙,๑๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
ค่าอาหารกลางวัน (อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งมอญ)	๐	๓๖๕,๓๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๕ %	๕๔๖,๐๐๐
ค่าอาหารกลางวัน (อุดหนุนโรงเรียนบ้านแม่ฝาง)	๐	๕๔,๖๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการการศึกษาออกสถานที่ “พาน้องท่องเที่ยวไทย ไม่	๐	๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
โครงการพาน้องท่องเที่ยวไทย ไม่ไปไม่รู้ (อุดหนุนโรงเรียน	๐	๒๕,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการภาษาจีนกลางพื้นฐานสู่ประชาคมอาเซียน	๐	๐	๔๕,๐๐๐	๐ %	๔๕,๐๐๐
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะชีวิตด้านทุจริต	๐	๐	๒๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งมอญ (การฝึกอบรมส่งเสริม สุนทรียภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น)	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งมอญ (สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน)	๓๓๘,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
อุดหนุนโรงเรียนบ้านแม่แฝง (ส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง)	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
อุดหนุนโรงเรียนบ้านแม่แฝง (สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน)	๑๒๔,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๔๘๗,๒๐๐	๔๔๔,๙๐๐	๖๕๐,๐๐๐		๖๕๑,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๔๘๗,๒๐๐	๔๔๔,๙๐๐	๖๕๐,๐๐๐		๖๕๑,๐๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๓๔๘,๐๐๙.๙	๑,๑๙๑,๒๔๖.๓๔	๑,๖๔๙,๐๐๐		๒,๖๓๙,๕๐๐
รวมแผนงานการศึกษา	๒,๗๖๓,๔๒๙.๙	๒,๘๐๙,๕๘๘.๘๖	๔,๑๕๓,๔๕๐		๔,๒๗๓,๓๖๐
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๒๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๐		๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกัน ควบคุม โรคติดต่อและไม่ติดต่อชนิดต่างๆ	๒๑,๓๐๐	๓๘,๓๘๕.๖	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๙,๙๕๐	๒๑,๙๕๕	๓๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๔๑,๒๕๐	๖๐,๓๔๐.๖	๑๐๕,๐๐๐		๐
รวมงบดำเนินงาน	๔๑,๒๕๐	๖๐,๓๔๐.๖	๑๐๕,๐๐๐		๑๒๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน)	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข(อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน)	๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐		๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๘๑,๒๕๐	๒๐๐,๓๔๐.๖	๒๔๕,๐๐๐		๑๒๐,๐๐๐

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการป้องกัน ควบคุม โรคติดต่อและไม่ติดต่อชนิดต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐	
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองและหมอกควัน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการยกระดับสุขอนามัยด้านอาหารและผู้ประกอบการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๐		๙๕,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐		๙๕,๐๐๐	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
อุดหนุนโรงพยาบาลแม่ลาว	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข(อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๔๐,๐๐๐	
รวมเงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	๐	๐		๑๔๐,๐๐๐	
รวมงบเงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	๐	๐		๑๔๐,๐๐๐	
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	๐	๐		๒๓๕,๐๐๐	
รวมแผนงานสาธารณสุข	๑๙๑,๒๕๐	๒๐๐,๓๕๐.๖	๒๔๕,๐๐๐		๓๕๕,๐๐๐	
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๐๘,๙๖๐	๖๗๕,๘๔๐	๗๓๐,๕๖๐	-๑๐๐ %	๐	
เงินประจำตำแหน่ง	๒๘,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐	๑๖๒,๑๙๓.๕๕	๓๓๓,๓๖๐	-๑๐๐ %	๐	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๒,๐๐๐	๑๙,๘๗๐.๙๗	๔๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๕๖,๙๖๐	๘๙๙,๙๐๔.๕๒	๑,๑๕๓,๙๒๐		๐	
รวมงบบุคลากร	๕๕๖,๙๖๐	๘๙๙,๙๐๔.๕๒	๑,๑๕๓,๙๒๐		๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๘๘,๖๖๐	-๑๐๐ %	๐	
ค่าเช่าบ้าน	๗,๐๐๐	๕๘,๕๐๐	๓๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔,๕๐๐	๑๐,๖๐๐	๒๕,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
รวมค่าตอบแทน	๑๑,๕๐๐	๖๙,๑๐๐	๑๔๘,๖๖๐			๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๙๓,๔๘๐	๐	๐	๐ %		๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๑๗๒,๒๗๐	๑๒๑,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๒,๑๐๐	๓๑,๕๘๖	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
โครงการบริหารจัดการน้ำด้วยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
โครงการอบรมการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน	๓๙,๔๖๑	๐	๐	๐ %		๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๕๐,๐๔๑	๒๓๘,๘๕๖	๒๕๑,๐๐๐			๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๑๔,๖๗๔	๑๘,๑๐๕	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๖,๒๙๐	๕๐,๒๖๒	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
วัสดุก่อสร้าง	๙,๘๑๕	๗๒,๐๙๔	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๒๐๐	๓,๕๔๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
รวมค่าวัสดุ	๕๐,๙๗๙	๑๔๔,๐๐๑	๒๙๕,๐๐๐			๐
รวมงบดำเนินงาน	๓๑๒,๕๒๐	๔๕๑,๙๕๗	๖๙๕,๖๖๐			๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก	๐	๕,๔๐๐	๐	๐ %		๐
ครุภัณฑ์สำรวจ						
จัดซื้อล้อวัดระยะทาง	๐	๑๒,๐๐๐	๐	๐ %		๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %		๐
จัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทมัลติฟังก์ชัน	๐	๒๒,๙๐๐	๐	๐ %		๐
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๐	๔,๗๙๐	๐	๐ %		๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๒,๔๕๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๓๒,๔๕๐	๔๕,๐๙๐	๓๐,๐๐๐			๐

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล						
รายจ่ายเพื่องานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๒๖๙,๔๕๐	๑๔๘,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๖๙,๔๕๐	๑๔๘,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		๐	
รวมงบลงทุน	๓๐๑,๙๐๐	๑๙๓,๐๙๐	๑๕๐,๐๐๐		๐	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑,๑๗๑,๓๘๐	๑,๕๔๔,๙๕๑.๕๒	๑,๙๙๘,๕๘๐		๐	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการบริหารจัดการขยะตำบลปากอ่า	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๐		๓๕,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐		๓๕,๐๐๐	
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๐	๐	๐		๓๕,๐๐๐	
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	๑,๑๗๑,๓๘๐	๑,๕๔๔,๙๕๑.๕๒	๑,๙๙๘,๕๘๐		๓๕,๐๐๐	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๖๒,๖๔๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๐		๓๖๒,๖๔๐	
รวมงบบุคลากร	๐	๐	๐		๓๖๒,๖๔๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๒๒๐	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐	
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๐		๖๐,๒๒๐	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๐		๒๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐		๘๐,๒๒๐	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐	๐		๔๔๒,๘๖๐	

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดทำแปลงเรียนรู้พืชสมุนไพร	๑๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการจัดนิทรรศการร้านสินค้างานมหกรรมอาหารและของดีอำเภอแม่ลาว	๐	๔๓,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการจัดนิทรรศการร้านสินค้าชุมชนงานมหกรรมอาหารและของดีอำเภอแม่ลาว	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐	๐ %	๐
โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นจากผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน	๙,๙๕๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตำบลปากอ่า	๕๗,๐๗๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐	๐ %	๐
โครงการประชาชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับกลุ่มพัฒนาสตรี	๑๔,๙๕๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	๑๙,๐๔๗	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาสตรี	๐	๐	๐	๑๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้สูงอายุ	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐	๐ %	๐
โครงการเศรษฐกิจพอเพียงชุมชนสร้างสุข	๒๔,๙๕๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้า	๑๙,๗๙๙	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๑๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการสร้างงานสร้างรายได้ให้ผู้พิการ	๑๙,๔๒๔	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการสายสัมพันธ์สู่ครอบครัว	๒,๘๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการอนุรักษ์และพัฒนาพืชสมุนไพร	๒๙,๐๔๓	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการอบรมกฎหมายที่ควรรู้	๒๔,๑๔๙	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพของผู้สูงอายุ	๒๙,๘๙๖	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพผู้พิการ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๕๐	๐ %	๑๕,๐๐๐
โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรี	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการอบรมสมุนไพร สำหรับผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านคุณภาพชีวิต	๐	๐	๔๐,๐๐๐	๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๙๕,๐๗๔	๔๓,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐			๑๕๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๙๕,๐๗๔	๔๓,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐			๑๕๕,๐๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๙๕,๐๗๔	๔๓,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐			๑๕๕,๐๐๐
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙๕,๐๗๔	๔๓,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐			๕๘๗,๘๖๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลปากอ่า	๑๔๖,๓๕๒	๑๓๖,๘๑๐	๑๐,๐๐๐	๗๐๐ %	๘๐,๐๐๐	
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๑๔๖,๓๕๒	๑๓๖,๘๑๐	๔๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	๐	๐	๓๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
รวมค่าวัสดุ	๐	๐	๓๕,๐๐๐		๐	
รวมงบดำเนินงาน	๑๔๖,๓๕๒	๑๓๖,๘๑๐	๗๕,๐๐๐		๘๐,๐๐๐	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเชียงราย ในคราวที่จะมีการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๖ "เจียงฮายเกมส์"	๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
รวมเงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๐	๐		๐	
รวมงบเงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๐	๐		๐	
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	๑๘๖,๓๕๒	๑๓๖,๘๑๐	๗๕,๐๐๐		๘๐,๐๐๐	
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการประเพณีลอยกระทง	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการสร้างน้ำพระธาตุไชยสิทธิ์ หมู่ที่ ๑๑	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการสร้างน้ำพระธาตุมณีนาถสันตมวง หมู่ที่ ๓	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการสร้างน้ำพระธาตุมหารัตนมงคเจดีย์ หมู่ที่ ๑	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการสร้างน้ำพระธาตุหมอกมุงเมือง หมู่ที่ ๔	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการสืบสานจัดงานประเพณีลอยกระทง	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
โครงการสืบสานจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ (ปีใหม่เมือง)	๗๗,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
โครงการสืบสานจัดงานประเพณีสร้างน้ำพระธาตุไชยสิทธิ์ หมู่ที่ ๑๑	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
โครงการสืบสานจัดงานประเพณีสร้างน้ำพระธาตุมณีนาถสันตมวง หมู่ที่ ๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐	

โครงการสืบสานจัดงานประเพณีสงกรานต์ตามหารัด นมงคลเจดีย์ หมู่ที่ ๑	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการสืบสานจัดงานประเพณีสงกรานต์วัดนมหา มงคลเจดีย์ หมู่ที่ ๑	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการสืบสานจัดงานประเพณีสงกรานต์หมอกมุง เมือง หมู่ที่ ๔	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการสืบสานจัดงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา	๒๙,๖๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการอบรมคุณธรรมนำชีวิต	๑๙,๐๕๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๗๑,๔๕๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๗๑,๔๕๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสงกรานต์คูดย ดุง ประจำปี ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๐	๐	๐		๘,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๐	๐	๐		๘,๐๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๗๑,๔๕๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๕๗,๘๐๒	๑๘๖,๘๑๐	๑๗๕,๐๐๐		๑๘๘,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗๗๓,๒๘๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๓๓,๓๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๘,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๐		๑,๑๙๖,๖๔๐
รวมงบบุคลากร	๐	๐	๐		๑,๑๙๖,๖๔๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๙๒,๒๒๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๐		๓๒๒,๒๒๐

ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๓๐,๐๐๐	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๐		๒๑๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๐,๐๐๐	
วัสดุก่อสร้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗๐,๐๐๐	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐	
รวมค่าวัสดุ	๐	๐	๐		๒๕๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐		๗๘๒,๒๒๐	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐	
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๔,๐๐๐	
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐	
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๐		๑๑๔,๐๐๐	
รวมงบลงทุน	๐	๐	๐		๑๑๔,๐๐๐	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐	๐		๒,๐๙๒,๘๖๐	
งานก่อสร้าง						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าชดเชยผลอาสิน						
เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ						
โครงการก่อสร้างอาคารคัดแยกและเก็บขยะ	๐	๐	๔๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๙๙,๐๐๐	
โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์มาปณสถาน หมู่ที่ ๑๑	๐	๔๙๖,๐๐๐	๔๕๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์มาปณสถาน หมู่ที่ ๓	๐	๔๑๓,๐๐๐	๐	๑๐๐ %	๔๕๗,๐๐๐	
โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์มาปณสถาน หมู่ที่ ๕	๐	๐	๔๓๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๑๕,๐๐๐	

โครงการก่อสร้างอาคารเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงาน อบต.ปากอคำ	๐	๐	๗๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในที่ทำการ อบต.ปากอคำ	๐	๐	๔๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๓	๐	๐	๔๒๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	๐	๐	๔๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๑/๒ และซอย ๗/๒ หมู่	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๙๓,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑ (ซอยประปา) หมู่ที่ ๖	๐	๔๙๓,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑๐ หมู่ที่ ๑	๐	๐	๒๘๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑๐, ๑๑ หมู่ที่ ๑	๐	๔๙๒,๕๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑๑ หมู่ที่ ๕	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๗๒,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๔ (ดงเจริญ) หมู่ที่ ๕	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๔ (ดงเจริญ) หมู่ที่ ๕	๐	๔๙๓,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๐	๔๓๗,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ เชื่อม หมู่ที่ ๙ ทต.ปากอคำ (ต่อจากของเดิม)	๔๔๔,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมไหล่ทาง ซอย ๓ (ดงเย็น) หมู่ที่ ๕	๔๔๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม (ลำน้ำแม่ฝง) หมู่ที่ ๔	๐	๒๔๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๕	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๒๗,๐๐๐
โครงการก่อสร้างฝาย คสล.พร้อมมีประตูน้ำปิด-เปิด ลำน้ำ ร่องกั้ง หมู่ที่ ๔	๔๔๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างรั้ว อบต.ปากอคำ	๓๙๙,๕๐๐	๐	๔๙๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. แบบมีฝาปิด พร้อม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๗๘,๐๐๐
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด ซอย ๔ หมู่ที่ ๑๑	๓๙๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต.ปากอคำ	๓๓๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างไหล่ทางคอนกรีตพร้อมราวกัน ซอย ๔	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
โครงการการบริหารจัดการน้ำด้วยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	๒๙,๙๑๖	๐	๐	๐ %	๐
โครงการเจาะบ่อบาดาลระบบประปา หมู่ที่ ๒	๒๖๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	๐	๐	๔๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	-๕๘.๓๓ %	๕๐,๐๐๐
โครงการปรับปรุงระบบท่อประปา หมู่ที่ ๓	๒๔๘,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานกองช่าง อบต.ปากอคำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๔๖,๐๐๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๔๖๐,๔๑๖	๒,๖๓๑,๕๐๐	๔,๑๙๘,๐๐๐		๓,๔๘๗,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๓,๔๖๐,๔๑๖	๒,๖๓๑,๕๐๐	๔,๑๙๘,๐๐๐		๓,๔๘๗,๐๐๐
รวมงานก่อสร้าง	๓,๔๖๐,๔๑๖	๒,๖๓๑,๕๐๐	๔,๑๙๘,๐๐๐		๓,๔๘๗,๐๐๐
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๔๖๐,๔๑๖	๒,๖๓๑,๕๐๐	๔,๑๙๘,๐๐๐		๕,๕๗๙,๘๖๐

แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
โครงการรณรงค์ป้องกันแมลงวันผลไม้	๑๙,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกัน กำจัดศัตรูพืชและโรค ระบาดของสัตว์	๑๔,๕๔๕	๐	๐	๐ %	๐	
โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกัน กำจัดศัตรูพืชและโรค ระบาดสัตว์	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๓๔,๓๔๕	๐	๕๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	๑๔,๕๕๐	๒๘,๙๙๕	๓๐,๐๐๐	-๖๖.๖๗ %	๑๐,๐๐๐	
รวมค่าวัสดุ	๑๔,๕๕๐	๒๘,๙๙๕	๓๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๔๘,๘๙๕	๒๘,๙๙๕	๘๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	๔๘,๘๙๕	๒๘,๙๙๕	๘๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำกักเก็บความชุ่มชื้น	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
โครงการตามแนวพระราชดำริฯ ร่วมใจปลูกป่า	๙,๕๕๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๙,๕๕๐	๐	๗๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๙,๕๕๐	๐	๗๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๙,๕๕๐	๐	๗๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
รวมแผนงานการเกษตร	๕๘,๔๔๕	๒๘,๙๙๕	๑๕๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	
รวมทุกแผนงาน	๒๓,๖๖๘,๔๖๘.๗	๒๓,๔๕๗,๗๑๔.๐๒	๓๑,๒๙๔,๔๐๐		๓๐,๓๐๐,๐๐๐	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๗,๕๘๔,๗๒๐	บาท
งบกลาง	รวม	๗,๕๘๔,๗๒๐	บาท
งบกลาง	รวม	๗,๕๘๔,๗๒๐	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓			
๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)			
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑			
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑			

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๓,๒๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน 		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๕,๘๔๖,๒๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รongรับการจัดสวัสดิการ ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับ อบท. - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๒ ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส 		

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

๙๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ รongรับการจั ดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ อบท. แล้วโดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
 - ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

๓๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๕) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๖) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๗) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๑๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๑๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งในกรณีที่มีโรคติดต่ออันตรายโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดเกิดขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๑๓) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคอันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-))

- ๑๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)
- ๑๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)
- ๑๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๔๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) โรงพยาบาลสนามระดับพื้นที่
- ๑๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
- ๒๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒๑) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

รายงานตามข้อผูกพัน

การสมทบเงินระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ๕) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ 		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๓๐๐,๓๒๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ ในอัตรา ร้อยละ ๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๗,๘๓๔,๗๑๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๑๐๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๐๕๒,๗๒๐	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ้อม จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๒๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๔,๘๐๐ บาท และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ้อม จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท			
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔			
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗			
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา			

<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากก่อดำ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากก่อดำ จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา 	<p>จำนวน</p> <p>๔๒,๑๒๐ บาท</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากก่อดำ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากก่อดำ จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 	<p>จำนวน</p> <p>๔๒,๑๒๐ บาท</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาก่อดำ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาก่อดำ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาก่อดำ จำนวน ๑๒ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท และค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาก่อดำ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๓,๐๔๗,๒๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒,๐๔๔,๕๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๕ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ดังนี้
 - (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
 - (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
 - (๓) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
 - (๔) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
 - (๕) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
 - ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘
 - ๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)
 - ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๔,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ้อม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อปท. 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ้อม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ้อม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท (๓) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔ 		

- ๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
- ๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร บุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

คำตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๖๖๖,๗๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ดังนี้
 - (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
 - (๒) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ ของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
 - (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - (๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔๕,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ๕) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา ๖) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕๓/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๒๓๖,๓๗๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ, ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงเว็บไซต์, ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ 			

- หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สวัสดิ และค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

๗๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
 - (๑) ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 - (๒) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
 - (๓) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
 - (๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
 - (๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๖) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
 - (๗) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	จำนวน	๔๒๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของ อปท. ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๑ 		
โครงการท้องถิ่นปลอดทุจริต	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการท้องถิ่นปลอดทุจริต เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๖๔ 		

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำและบุคลากรท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำและบุคลากรท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๓ หน้า ๒๔ 	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับ จนท.ท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับ จนท.ท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๔ หน้า ๖๔ 	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ 	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท

- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๙ หน้าที่ ๖๗

ค่าวัสดุ	รวม	๔๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเปาตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจาดขี้เหล็ก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์ก๊อปปี้ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ โทรานซีตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รี โซิล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัตช์พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการ พิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ตั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และ ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ บ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้นเราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓๗๕,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานและในที่สาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	๑๐๑,๙๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๑๐๑,๙๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	จำนวน	๙,๙๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ของสำนักงานประมาณ ดังนี้			
๑) รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ			
๒) สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ			
๓) หน้าจอ LCD			
๔) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ			
๕) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน			
๖) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๒๑ หน้าที่ ๖๗			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	๒๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้			
๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ			

- ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๗๕

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๗๕

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๙ หน้าที่ ๖๗

งบเงินอุดหนุน	รวม	๙๒,๕๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๙๒,๕๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (สถานที่กลาง) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๐ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๕ หน้า ๗๐ 			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการจัดกิจกรรมงานพ่อกุญแจเรียงรายมหาราชและงานกาชาด	จำนวน	๒๗,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว ในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมงานพ่อกุญแจเรียงรายมหาราชและงานกาชาดจังหวัดเชียงราย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๓ หน้า ๖๖ 			
โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว ในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๘ หน้า ๖๗ 			

<p>โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี เนื่องในวันพ่อแห่งชาติและวันชาติ</p>	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว ในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี เนื่องในวันพ่อแห่งชาติและวันชาติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๒ 			
<p>โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (งานพิธีไหว้สาแม่ฟ้าหลวง)</p>	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว ในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (งานพิธีไหว้สาแม่ฟ้าหลวง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๖ หน้าที่ ๖๖ 			
<p>โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (งานทานหาแม่ฟ้าหลวง)</p>	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว ในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (งานทานหาแม่ฟ้าหลวง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๕ หน้าที่ ๖๖ 			

<p>โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p>	จำนวน	๕,๕๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว ในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๔ หน้าที่ ๖๖ 		
<p>โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ ๙</p>	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว ในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๒ 		
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช</p>	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว ในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๕ หน้าที่ ๖๖ 		
<p>โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและน้อมรำลึกวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p>	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว ในการดำเนินงานตามโครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและน้อมรำลึกวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๒ 		

โครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมมวลชนของอำเภอแม่ลาว	จำนวน	๑๑,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาวในการดำเนินงานตามโครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมมวลชนของ อ.แม่ลาว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๒ หน้าที่ ๖๕ 			
โครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ (ปีใหม่เมือง)	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาวในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ (ปีใหม่เมือง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๕ หน้าที่ ๖๖ 			
งบรายจ่ายอื่น	รวม	๑๓,๐๐๐	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	๑๓,๐๐๐	บาท
รายจ่ายอื่น			
โครงการสำรวจความพึงพอใจในการบริการสาธารณะ	จำนวน	๑๓,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถานศึกษาให้ทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการจาก อบต.ป่าก่อดำ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานบริการประชาชนต่อไป - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๖๕ 			

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๓๒๐,๐๑๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๔๙,๒๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๔๙,๒๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๔๙,๒๔๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐			
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘			
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)			
๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			
งบดำเนินงาน	รวม	๗๐,๗๗๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๐,๗๗๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๗๗๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ ของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 			
ค่าใช้สอย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าใช้จ่าย ในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ 			

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๖๔๙,๙๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๗๑๙,๓๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๗๑๙,๓๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๕๕๗,๓๖๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ดังนี้			
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา		
(๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา		
(๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา		
(๔) นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐			
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘			
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)			
๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
- ๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร บุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ 			
งบดำเนินงาน	รวม	๘๙๘,๗๘๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๔๘,๗๘๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๓๘,๗๘๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ ของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๔) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - ๕) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา
 - ๖) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕๓/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๗๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙			
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒			
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับ ทบทวน ลำดับที่ ๑๐ หน้าที่ ๖๕

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวนลำดับที่ ๑๙ หน้าที่ ๖๗ 			
ค่าวัสดุ	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม 			

ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉู่พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกา ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่างตาข่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษหมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมีก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	๓๑,๘๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๓๑,๘๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน	จำนวน	๑๑,๘๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ใบ โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติการจัดหาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๒๑ หน้าที่ ๖๗ 			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ 			

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๗๕

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๔๐๔,๙๓๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๕๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๕๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๕๕,๓๒๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐			
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘			
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)			
๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			
งบดำเนินงาน	รวม	๔๙,๖๑๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๙,๖๑๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๙,๖๑๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าใช้จ่าย ในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙			
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค			
๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก
ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม
และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ
ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย
ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ
ไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๒๙๔,๖๑๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๓๙,๖๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๓๙,๖๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๓๙,๖๔๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐			
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘			
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)			
๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			
งบดำเนินงาน	รวม	๕๔,๙๗๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๔,๙๗๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๙,๙๗๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ ของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>๑๕,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าใช้จ่าย ในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างไม่ใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ 	<p>รวม</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>๑๐,๐๐๐ บาท</p>

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๑๕๒,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เช่น การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย และอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑,			
๒) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐			
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๐			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการชักซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๖๘			
โครงการป้องกันปัญหาไฟฟ้าและปัญหาหมอกควัน	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการป้องกัน ปัญหาไฟฟ้าและปัญหาหมอกควัน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๖๘			

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๑๖ 	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
<p>โครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนนและให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนนและให้บริการประชาชน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๘ หน้าที่ ๖๙ 	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อปท.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อปท. เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๙ 	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 			

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น สายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ เป็นต้น ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๖๓๓,๘๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๖๓,๑๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๖๓,๑๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๗๙,๗๘๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๒ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ดังนี้			
(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จำนวน ๑ อัตรา		
(๒) นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐			
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘			
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)			
๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
- ๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร บุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

คำตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๑๑๗,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ 			
งบดำเนินงาน	รวม	๗๒๘,๗๒๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗๓,๗๒๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๓,๗๒๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่น ๆ แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. <p>ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๕๐,๐๐๐	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
 - (๑) ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 - (๒) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
 - (๓) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
 - (๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
 - (๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๖) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ
- (๗) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการพัฒนาทักษะศักยภาพเด็กและเยาวชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาทักษะศักยภาพเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๕ หน้าที่ ๔๙

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกองการศึกษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกองการศึกษา เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๓ หน้าที่ ๔๙

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปกครอง ศพด.อบต.ป่าก่อดำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปกครอง ศพด.อบต.ป่าก่อดำ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๒ หน้าที่ ๔๙

<p>โครงการเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ จ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่าค่าติดตั้งรถถอน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๖ หน้าที่ ๔๙ 	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>โครงการสายใยรัก ๓ วัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการสายใยรัก ๓ วัย เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๔๗ 	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๙ หน้าที่ ๖๗ 	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

ค่าวัสดุ	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอิฐพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่างตาขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษหมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขອງเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดัดเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ โทรานซีตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแครงร้อน เบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หัวกะโหลกคูดิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	๒๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้			
๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ			
๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย			
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth			

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๗๕

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๗๕

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๒,๖๓๙,๕๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๓๙,๔๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๓๙,๔๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๓๖,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง ครู จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙			
๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อปท.			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งครูที่มีใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖๑,๔๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘			
๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง			

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๑๔๙,๑๐๐	บาท
คำตอบแทน	รวม	๘๖,๔๕๐	บาท
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๖,๔๕๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐			
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
๔) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน			
๕) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา			
๖) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕๓/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา			

ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๑๒,๖๕๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑			
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
โครงการการเรียนรู้และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการการเรียนรู้และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๑ หน้าที่ ๔๘			

<p>โครงการกีฬาสี่สัมพันธ์ ศพต.อบต.ปากอ่ดำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการกีฬาสี่สัมพันธ์ ศพต.อบต.ปากอ่ดำ เช่น ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ จ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่า ค่าติดตั้ง รื้อถอน ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๔๗ 	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กนักเรียน ศพต.อบต.ปากอ่ดำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กนักเรียน ศพต.อบต.ปากอ่ดำ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่งจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๗ หน้าที่ ๔๘ 	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ จ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่า ค่าติดตั้ง รื้อถอน ของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๐ หน้าที่ ๔๘ 	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

<p>โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๔๗ 	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ศพด.อบต.ป่าก่อดำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ศพด.อบต.ป่าก่อดำ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่งจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๔๘ 	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับ ศพด.อบต.ป่าก่อดำ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ป่าก่อดำ จำนวน ๑,๗๐๐ บาท/คน - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๙ หน้าที่ ๔๘ 	จำนวน	๑๑๐,๕๐๐	บาท

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับ ศพต.อบต.ป่าก่อดำ)</p>	จำนวน	๗๓,๔๕๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ป่าก่อดำ รายละเอียดดังนี้ - เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี - เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี - เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี - เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๙ หน้าที่ ๔๘ 		
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพต.อบต.ป่าก่อดำ)</p>	จำนวน	๓๐๘,๗๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ป่าก่อดำ จำนวน ๒๔๕ วัน - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๘ หน้าที่ ๔๘ 		

ค่าวัสดุ	รวม	๔๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๔๕๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

(๑) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า จำนวน ๑ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖๐ วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้

(๒) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๑ แห่ง (โรงเรียนบ้านโป่งมอญ) จำนวน ๒๖๐ วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๕๑,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๖๕๑,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าอาหารกลางวัน (อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งมอญ)	จำนวน	๕๕๖,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งมอญ ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านโป่งมอญ จำนวน ๑๓๐ คน ๒๖๐ วัน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๗ หน้าที่ ๔๙			
โครงการการศึกษาออกสถานที่ “พาน้องท่องเที่ยวไทย ไม่ไปไม่รู้”	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งมอญ ในการดำเนินงานตามโครงการการศึกษาออกสถานที่ “พาน้องท่องเที่ยวไทย ไม่ไปไม่รู้” ของโรงเรียนบ้านโป่งมอญ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๘			
โครงการภาษาจีนกลางพื้นฐานสู่ประชาคมอาเซียน	จำนวน	๔๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งมอญ ในการดำเนินงานตามโครงการภาษาจีนกลางพื้นฐานสู่ประชาคมอาเซียน ของโรงเรียนบ้านโป่งมอญ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๘			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนักบริหารท้องถิ่น เป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน อปท.แห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ อปท.และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๒			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๒๓๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๙๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๙๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกัน ควบคุม โรคติดต่อและไม่ติดต่อชนิดต่าง ๆ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการป้องกัน ควบคุม โรคติดต่อและไม่ติดต่อชนิดต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมา ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๕๕			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองและหมอกควัน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองและหมอกควัน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมา ฯลฯ			

<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๑๕ 				
<p>โครงการยกระดับสุขอนามัยด้านอาหารและผู้ประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๑๕ 	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท	
<p>สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีน วัสดุอุปกรณ์ ในการฉีด ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพของสัตว์ของ อปท. และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๕๕ 	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท	
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท	
เงินอุดหนุน	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท	
<p>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</p> <p>การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ ทั้ง ๗ หมู่บ้าน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๕๖ 	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐	บาท	

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๓๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการบริหารจัดการขยะตำบลปากอ่อดำ	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบลปากอ่อดำ เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า เอกสารประกอบ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๖๒			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	๔๔๒,๘๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๖๒,๖๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๖๒,๖๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๖๒,๖๔๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐			
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘			
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)			
๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			
งบดำเนินงาน	รวม	๘๐,๒๒๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๐,๒๒๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐,๒๒๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ๕) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา ๖) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕๓/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ 			

- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๔๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๔๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชนการพัฒนาผู้นำชุมชนสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๑๗ 			
โครงการประชาชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการประชาชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๕๗ 			

<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาสตรี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๙ หน้าที่ ๕๙ 	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของ อปท. และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๔ หน้าที่ ๕๘ 	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพผู้พิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพผู้พิการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๗ หน้าที่ ๕๙ 	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรี	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๘ หน้าที่ ๕๗ 		
โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านคุณภาพ	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านคุณภาพชีวิต เช่น เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบสาธารณภัย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๑๖ 		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลปากอ่อดำ	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ แข่งขันกีฬาประชาชนตำบลปากอ่อดำ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เงินรางวัล ค่าตอบแทน กรรมการ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๙ หน้าที ๕๓			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๑๐๘,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการประเพณีลอยกระทง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ จ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด ค่าเช่า ค่าติดตั้งเรือถอน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๕ หน้าที ๕๒			

<p>โครงการสงวนน้ำพระธาตุไชยสิทธิ์ หมู่ที่ ๑๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการสงวนน้ำพระธาตุไชยสิทธิ์ หมู่ที่ ๑๑ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ จ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่า ค่าติดตั้งรื้อถอน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับบททวน ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๕๒ 	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการสงวนน้ำพระธาตุมณีนาถสันตมวง หมู่ที่ ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการสงวนน้ำพระธาตุมณีนาถสันตมวง หมู่ที่ ๓ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ จ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่า ค่าติดตั้งรื้อถอน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับบททวน ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๕๒ 	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการสงวนน้ำพระธาตุมหารัตนมงคเจดีย์ หมู่ที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการสงวนน้ำพระธาตุมหารัตนมงคเจดีย์ หมู่ที่ ๑ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ จ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่า ค่าติดตั้งรื้อถอน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับบททวน ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๕๒ 	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

<p>โครงการสร้างพระธาตุหมอกมุงเมือง หมู่ที่ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการสร้างพระธาตุหมอกมุงเมือง หมู่ที่ ๔ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ จ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่า ค่าติดตั้งรื้อถอน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๕๒ 	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>โครงการสืบสานจัดงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการสืบสานจัดงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ จ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่า ค่าติดตั้งรื้อถอน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๗ หน้าที่ ๕๒ 	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมนำชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมนำชีวิต เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๘ หน้าที่ ๕๒ 	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๘,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๘,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
<p>โครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสร้างพระธาตุดอยตุง ประจำปี ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย ในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสร้างพระธาตุดอยตุง ประจำปี ๒๕๖๕ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๑๔ 	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
- ๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร บุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

คำตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๓๓๓,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ดังนี้
 - (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
 - (๒) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ดังนี้			
(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)			
(๒) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘			
๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง			
๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘			
งบดำเนินงาน	รวม	๗๘๒,๒๒๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๒๒,๒๒๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๙๒,๒๒๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. โดยมีรายละเอียดดังนี้			
(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่น ๆ แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท.			
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงิน ที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙			
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปี ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๙ หน้าที่ ๖๗ 			
ค่าวัสดุ	รวม	๒๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ 			

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบรื่อถอนใต้ (Partition) ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษหมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟโคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
 ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖
 ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
 ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ
 และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
 ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
 ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
 ปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณา
 ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
 คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
 นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
 ไช่ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค
 ลือคเกียร์ ลือคคัลต์ซ์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัตช์ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นบันทึกข้อมูล ฯลฯ

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	๑๑๔,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๑๑๔,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB			
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้			
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ			
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ			
๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย			
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง			
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์			
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน
ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๗๕

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท
กระดาษขนาด A๓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๕๔,๐๐๐
บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕
หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๓ ไม่น้อยกว่า ๑๘
หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน
ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๗๕

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาด
ใหญ่ เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักรกล ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม
บำรุงตามปกติและหรือค่าซ่อมกลาง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๙ หน้าที่ ๖๗

<p>งานก่อสร้าง</p> <p>งบลงทุน</p> <p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ</p> <p> โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒</p> <p> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๒ ตำบลปากอคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย (ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากอคำกำหนด)</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p> ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p> - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑๖ หน้าที่ ๕</p> <p> โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ฅาบนสถาน หมู่ที่ ๓</p> <p> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ฅาบนสถาน หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๒๐ เมตร สูง ๕.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร บ้านต้นม่วง หมู่ที่ ๓ ตำบลปากอคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย (ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากอคำกำหนด)</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p> ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p> - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๒ หน้าที่ ๔๑</p>	<p>รวม ๓,๔๘๗,๐๐๐ บาท</p> <p>รวม ๓,๔๘๗,๐๐๐ บาท</p> <p>รวม ๓,๔๘๗,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๔๕๗,๐๐๐ บาท</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร สูง ๓.๔๐ เมตร หรือมีพื้นที่ภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร บ้านสันหนองบัว หมู่ที่ ๑๑ ตำบลปากอ่ดำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย (ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๕๑ หน้าที่ ๑๑ 	จำนวน	๕๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
<p>โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๑/๒ และซอย ๗/๒ หมู่ที่ ๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๑/๒ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๖๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๗๔.๒๕ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร บ้านสันหนองล้อม หมู่ที่ ๖ ตำบลปากอ่ดำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย (ตามแบบมาตรฐานในการก่อสร้างสำหรับ อปท. ของเทศบาลนครเชียงราย) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๓ 	จำนวน	๓๙๓,๐๐๐ บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑๑ หมู่ที่ ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑๑ หมู่ที่ ๕ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓.๘๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๖.๔๐๕ ตารางเมตร บ้านแม่แฝง หมู่ที่ ๕ ตำบลปากอ่ดำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย (ตามแบบมาตรฐานในการก่อสร้างสำหรับ อปท. ของเทศบาลนครเชียงราย) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ 	จำนวน	๒๗๒,๐๐๐ บาท

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓๐ หน้าที่ ๕

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๔ (ดงเจริญ) หมู่ที่ ๕

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑๑ หมู่ที่ ๕ ปริมาณงาน
ผิวจราจรกว้าง ๓.๘๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๐.๐๐ เมตร
หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๖.๔๐๕ ตารางเมตร
บ้านแม่แฝง หมู่ที่ ๕ ตำบลปากอคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
(ตามแบบมาตรฐานในการก่อสร้างสำหรับ อปท. ของเทศบาล
นครเชียงราย)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓๐ หน้าที่ ๕

โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๕

จำนวน ๑๒๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๕ ปริมาณงาน
ท่อลอดเหลี่ยม ขนาดความกว้าง ๑.๕๐ เมตร ความสูง ๑.๒๐ เมตร
ความยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมเทผิวทางจราจรคอนกรีต
หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ ตารางเมตร
บ้านแม่แฝง หมู่ที่ ๕ ตำบลปากอคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
(ตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท ปี ๒๕๕๖, แบบมาตรฐาน
ในการก่อสร้างสำหรับ อปท. ของเทศบาลนครเชียงราย
และตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากอคำกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๒๒

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. แบบมีฝาปิด พร้อมขยาย จำนวน ๔๗๘,๐๐๐ บาท
 ผิวทางจราจร ซอย ๘

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. แบบมีฝาปิด พร้อมขยายผิวทางจราจร ซอย ๘ ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ความลึกเฉลี่ย ๐.๕๐-๐.๗๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๓๒.๐๐ เมตร พร้อมฝาราง ค.ส.ล. บ้านโป่งมอญ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากอ้อม อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย (ตามแบบมาตรฐานในการก่อสร้างสำหรับ อปท. ของเทศบาลนครเชียงราย)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๓

โครงการก่อสร้างไหล่ทางคอนกรีตพร้อมราวกัน ซอย ๔ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างไหล่ทางคอนกรีตพร้อมราวกัน ซอย ๔ หมู่ที่ ๔ ปริมาณงานมีไหล่ทางคอนกรีต ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร และพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๖๔.๗๘ ตารางเมตร พร้อมราวกันระยะยาวรวม ๑๙๔.๕๐ เมตร บ้านท่าขี้เหล็ก หมู่ที่ ๔ ตำบลปากอ้อม อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย (ตามแบบมาตรฐานในการก่อสร้างสำหรับ อปท. ของเทศบาลนครเชียงราย และตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ้อม กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ลำดับที่ ๑๘ หน้าที่ ๔

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำ, ระบบไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน การปรับปรุงฝาย การปรับปรุงท่อบาดาล การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑๒ หน้าที่ ๗๒

โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานกองช่าง อบต.ป่าก่อดำ จำนวน ๓๔๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารขนาดกว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร บ้านโป่งมอญ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าก่อดำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย (ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าก่อดำกำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๒

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และคู่มือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒
 - ๔) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร ๐๔๐๘/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๑
 - ๕) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๗/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๔
 - ๖) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติ คณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 - ๗) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๘) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๔๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกัน กำจัดศัตรูพืชและโรคระบาดสัตว์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ อบรมให้ความรู้การป้องกัน กำจัดศัตรูพืชและโรคระบาดสัตว์ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๖๐			
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้			
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ			
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณา ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้			
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแครงร่อน เบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ			

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หัวกะโหลกคูดุน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการตามแนวพระราชดำริฯ ร่วมใจปลูกป่า	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการตามแนวพระราชดำริฯ ร่วมใจปลูกป่า เช่น ค่ากล้าไม้พันธุ์ไม้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒๔) และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๖๓			

งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการตามแนวพระราชดำริฯ รั้วใจปลูกป่า										๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		
		โครงการท้องถิ่นปลอดทุจริต			๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐	
		โครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่			๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐	
		โครงการบริหารจัดการขยะตำบลปากอ่า									๓๕,๐๐๐			๓๕,๐๐๐	
		โครงการประชาชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด									๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	
		โครงการประเพณีลอยกระทง										๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
		โครงการป้องกัน ควบคุม โรคติดต่อและไม่ติดต่อชนิดต่างๆ										๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	
		โครงการป้องกันปัญหาไฟฟ้าและปัญหาหมอกควัน				๒,๐๐๐									๒,๐๐๐
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในละอองและหมอกควัน											๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ				๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐
		โครงการพัฒนาทักษะศักยภาพเด็กและเยาวชน										๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
		โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา										๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
		โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กนักเรียน ศพต.อบต.ปากอ่า										๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
		โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำและบุคลากรท้องถิ่น												๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
		โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ศพต.อบต.ปากอ่า												๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาสตรี												๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		โครงการยกระดับสุขอนามัยด้านอาหารและผู้ประกอบการ											๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
		โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบนท้องถนนและให้บริการประชาชน											๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
		โครงการเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น											๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ											๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
		โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่											๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
		โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ศพต.อบต.ปากอ่า											๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
		โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ											๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน สำหรับ ศพต.อบต.ปากอ่า)												๑๑๐,๕๐๐	๑๑๐,๕๐๐
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน สำหรับ ศพต.อบต.ปากอ่า)												๗๓,๔๕๐	๗๓,๔๕๐
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน ศพต.อบต.ปากอ่า)												๓๐๘,๗๐๐	๓๐๘,๗๐๐
		โครงการสร้างพระธาตุไชยสิทธิ์ หมู่ที่ ๑๑												๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		โครงการสร้างพระธาตุมนีนาดสันตมวัง หมู่ที่ ๓												๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		โครงการสร้างพระธาตุมหาธาตุมงคลเจดีย์ หมู่ที่ ๑												๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		โครงการสร้างพระธาตุหมอกมุงเมือง หมู่ที่ ๔												๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		โครงการสายใยรัก ๓ วัย											๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
		โครงการสืบสานจัดงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา												๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
		โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับ จนท.ท้องถิ่น												๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
โครงการอบรมคุณธรรมนำชีวิต												๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		
โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อปท.												๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		
โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพผู้พิการ												๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรี												๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		
โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกัน กำจัดศัตรูพืชและโรคระบาดสัตว์												๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		
ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านคุณภาพชีวิต												๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า												๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		

งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๗๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐	
		วัสดุการเกษตร				๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
		วัสดุคอมพิวเตอร์		๘๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐					๓๐,๐๐๐		๑๔๐,๐๐๐
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			๑๕,๐๐๐								๑๕,๐๐๐
		วัสดุงานบ้านงานครัว		๔๐,๐๐๐		๔๕๐,๐๐๐							๔๙๐,๐๐๐
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๑๐๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐		๑๑๐,๐๐๐
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๒๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐					๘๐,๐๐๐		๑๑๐,๐๐๐
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๕๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๑๕,๐๐๐									๑๕,๐๐๐
	วัสดุสำนักงาน		๑๗๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐					๔๐,๐๐๐		๒๖๐,๐๐๐	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๒๕,๐๐๐									๒๕,๐๐๐
		ค่าบริการไปรษณีย์		๓๐,๐๐๐									๓๐,๐๐๐
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		๗๐,๐๐๐									๗๐,๐๐๐
ค่าไฟฟ้า			๒๕๐,๐๐๐									๒๕๐,๐๐๐	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์											
		ครุภัณฑ์สำนักงาน											
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		๕๐,๐๐๐							๓๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒									๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		๒๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐							๔๔,๐๐๐
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๓		๔๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐							๖๐,๐๐๐
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๓ Network สำหรับกระดาษขนาด A๓									๕๔,๐๐๐		๕๔,๐๐๐
		จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน		๙,๙๐๐									๙,๙๐๐
	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน		๑๑,๘๐๐									๑๑,๘๐๐	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค											
		ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ											
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)									๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขอย ๑/๒ และขอย ๗/๒ หมู่ที่ ๖									๓๙๓,๐๐๐		๓๙๓,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย ๑๑ หมู่ที่ ๕									๒๗๒,๐๐๐		๒๗๒,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย ๔ (ตงเจริญ) หมู่ที่ ๕										๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๕									๑๒๗,๐๐๐		๑๒๗,๐๐๐		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. แบบมีฝาดปิด พร้อมขยายผิวทางจราจร ขอย ๘									๔๗๘,๐๐๐		๔๗๘,๐๐๐		
โครงการก่อสร้างไหล่ทางคอนกรีตพร้อมราวกัน ขอย ๔ หมู่ที่ ๔									๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐		
โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๒									๔๙๙,๐๐๐		๔๙๙,๐๐๐		
โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ฌาปนสถาน หมู่ที่ ๓									๔๕๗,๐๐๐		๔๕๗,๐๐๐		
โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑									๕๑๕,๐๐๐		๕๑๕,๐๐๐		
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานกองช่าง อบต.ป่าก่อคำ									๓๔๖,๐๐๐		๓๔๖,๐๐๐		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ											
		เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น											
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน											
		การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข(อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน)									๑๔๐,๐๐๐		๑๔๐,๐๐๐

งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	คําอาหารกลางวัน (อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งมอญ)				๕๔๖,๐๐๐							๕๔๖,๐๐๐	
		โครงการการศึกษาออกสถานที่ "พาน้องท่องเที่ยวไทย ไม่ไปไม่รู้"				๖๐,๐๐๐								๖๐,๐๐๐
		โครงการจัดกิจกรรมงานพ่อกุณมิ่งรายนหาราชและงานกาชาดจังหวัดเชียงราย		๒๗,๐๐๐										๒๗,๐๐๐
		โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ		๕,๐๐๐										๕,๐๐๐
		โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี เนื่องในวันพ่อแห่งชาติและวันชาติ		๕,๐๐๐										๕,๐๐๐
		โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (งานพิธีไหว้สาแม่ฟ้าหลวง)		๒,๐๐๐										๒,๐๐๐
		โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี(งานทานหาแม่ฟ้าหลวง)		๒,๐๐๐										๒,๐๐๐
		โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		๕,๕๐๐										๕,๕๐๐
		โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงในรัชกาลที่ ๙		๕,๐๐๐										๕,๐๐๐
		โครงการจัดกิจกรรมวันปียมหาราช		๑,๐๐๐										๑,๐๐๐
		โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและน้อมรำลึกวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร		๕,๐๐๐										๕,๐๐๐
		โครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมมวลชนของอำเภอแม่ลาว		๑๑,๐๐๐										๑๑,๐๐๐
		โครงการภาษาจีนกลางพื้นฐานสู่ประชาคมอาเซียน						๔๕,๐๐๐						๔๕,๐๐๐
		โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ		๒๐,๐๐๐										๒๐,๐๐๐
โครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสร้างน้ำพระธาตุดอยตุง ประจำปี ๒๕๖๕									๘,๐๐๐			๘,๐๐๐		
โครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ (ปีใหม่เมือง)		๔,๐๐๐										๔,๐๐๐		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น												
		โครงการสำรวจความพึงพอใจในการบริการสาธารณะ		๑๓,๐๐๐									๑๓,๐๐๐	
		รวม	๗,๕๘๔,๗๒๐	๑๑,๒๐๙,๕๙๐	๔๔๖,๖๑๐	๔,๒๗๓,๓๖๐	๓๕๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๘๗,๘๖๐	๑๘๘,๐๐๐	๕,๕๗๙,๘๖๐	๔๐,๐๐๐	๓๐,๓๐๐,๐๐๐	

บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ค่าใช้จ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	ตั้งจ่ายปี ๖๕ (บาท)	หมายเหตุ
๑	๑)เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๖,๒๖๑,๘๒๐.๐๐	ไม่รวมเงินเดือนครู ศพด. (๖๓๖,๐๐๐)
	๒)เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๒๙๔,๐๐๐.๐๐	
	๓)เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น	๘๔,๐๐๐.๐๐	
	- เงินวิทยฐานะ	-	ไม่รวมวิทยฐานะ ครู
	- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)		ศพด. (๔๒,๐๐๐)
	- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)		
	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พนักงาน)		
- เงินเพิ่มพิเศษพนักงานจ้าง			
๒	ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน		
	๑)ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
	๒)ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๒๒๕,๔๔๐.๐๐	ไม่รวมเงินเดือน ผดต.
	๓)เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ลูกจ้างประจำ+พนักงานจ้าง)	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	(๑๖๑,๔๐๐)
๓	ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการ (ประโยชน์ตอบแทนอื่น)	-	
๔	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	-	
๕	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพฯและข้าราชการครู กทม.	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	
๗	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	
	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)		
๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	
๙	ค่าเช่าบ้าน	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับ อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	
๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	

ลำดับ	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	ตั้งจ่ายปี ๖๕ (บาท)	หมายเหตุ
๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	
๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-	
๑๔	เงินสมทบประกันสังคม	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๓๐๐,๓๒๐.๐๐	
ลำดับ	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	ตั้งจ่ายปี ๖๕ (บาท)	หมายเหตุ
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการ เนื่องในการป้องกันอริปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๖๘๗,๖๘๐.๐๐	
๑๙	ทุนการศึกษา	-	
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	
๒๑	เงินสมทบกองทุนทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๓,๒๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น		๙,๔๕๖,๒๖๐.๐๐	
ยอดตั้งจ่าย		๓๐,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
คิดเป็นร้อยละ		๓๑.๒๑	

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นายจันทน์ วรรณราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกอดำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อมานายอำเภอแม่ลาวได้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ และได้ส่งร่างข้อบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ ลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ วรรคสาม จึงได้ลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทัศน์ ศรีจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่ดำ